

คู่มือการปฏิบัติงาน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



จัดทำโดย
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างพนักงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ศึกษาและนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความมีระเบียบวินัย ถูกต้อง รวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ คู่มือนี้ได้รวบรวมข้อมูลลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียดและมาตรฐานคุณภาพงานที่ต้องสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กรในทิศทางเดียวกัน การส่งเสริมและสนับสนุน การมีส่วนร่วม การรับผิดชอบ การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำ คู่มือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานราชการภายในหน่วยงาน ให้บรรลุข้อกำหนด ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ

จากเหตุผลความสำคัญ และความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จักเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการและลูกจ้าง พนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ผู้ประกอบการ ประชาชน และผู้มารับบริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา/ความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑
ขอบเขต	๒
ความรับผิดชอบ	๒
การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๗
การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๙
การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๑
การขออนุญาตประกอบกิจการจัดตั้งตลาด	๑๓
การขออนุญาตใช้ฌาปนสถานเพื่อทำการเผา	๑๕
ภาคผนวก ก (แบบฟอร์มการยื่นเรื่องต่าง ๆ)	๑๖
ภาคผนวก ข (ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)	๓๐

คู่มือปฏิบัติงาน

๑. ความเป็นมา/ความสำคัญ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเป็นคู่มือสำหรับการศึกษาวิธีการปฏิบัติงานภายใต้เทศบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นแนวทางเดียวกันตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยนำคู่มือการปฏิบัติงานไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และใช้เป็นแหล่งข้อมูลการศึกษาหาความรู้ และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง หรือเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกให้ทราบกระบวนการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า นอกจากให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานแล้วยังเป็นประโยชน์ให้ผู้บริหารใช้ในการควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการบริหารงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานมุ่งไปสู่การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการปฏิบัติของแต่ละฝ่าย
๖. เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกครั้ง
๗. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงานให้ตรงกับความต้องการ
๘. เพื่อเป็นเครื่องมือในการให้บริการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว

๓. ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๑. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและแทนกันได้
๒. ได้งานที่มีคุณภาพตามกำหนด
๓. ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
๔. ลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
๕. ช่วยให้การดำเนินงานเป็นมืออาชีพ
๖. ช่วยลดเวลาในการสอนงาน
๗. สร้างความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น/ลดการตอบคำถาม

๔. ขอบเขต

การจัดคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวมไปถึงพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มติหลักเกณฑ์คำสั่งตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายและวิธีการปฏิบัติที่ครอบคลุม ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ

๕. ความรับผิดชอบ

หน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ตนรับผิดชอบ ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข
๓. งานรักษาความสะอาด
๔. งานส่งเสริมสุขภาพ
๕. งานป้องกันและควบคุมโรค
๖. งานศูนย์บริการสาธารณสุข
๗. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานและวิธีการปฏิบัติงาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข จัดการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานรักษาความสะอาด งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานสัตว์แพทย์ งานศูนย์บริการสาธารณสุข

และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไปด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานจัดเก็บข้อมูลสถิติต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ควบคุมงานสารบรรณ และงานบริหารงานเอกสารของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๓) ร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึกเสนอหนังสือ และการเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๔) งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

- (๕) งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๖) ดูแลรักษาความสะอาดภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๗) งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๘) งานจัดทำคำสั่งและประกาศประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- (๙) งานควบคุมทะเบียนประวัติของพนักงานและลูกจ้างกองสาธารณสุขฯ
- (๑๐) งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ
- (๑๑) งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๑๒) ควบคุมการบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานสารบรรณ งานบริหารเอกสาร ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๑๓) ร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึกเสนอหนังสือ และเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๑๔) งานควบคุมงบประมาณและจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๑๕) งานขออนุมัติจัดซื้อ – จัดจ้าง และงานโครงการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และงานโครงการต่างๆ
- (๑๖) งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ
- (๑๗) งานเบิกจ่ายเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๑๘) งานฝึกอบรมและงานศึกษาดูงาน
- (๑๙) งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา
- (๒๐) งานสิ่งแวดล้อม งานรวบรวมแผนปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม
- (๒๑) งานคุ้มครองผู้บริโภค
- (๒๒) งานสุขาภิบาลอาหาร ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารโดยให้คำแนะนำตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหาร
- (๒๓) งานสุขาภิบาลตลาดปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลตลาดโดยให้คำแนะนำตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลตลาด
- (๒๔) งานตรวจสอบและออกใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกาการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้แก่ การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและการจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร การจัดตั้งตลาดเอกชน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์
- (๒๕) งานตรวจสอบและกำหนดปริมาณขยะเพื่อเป็นฐานข้อมูล
- (๒๖) แจ้งขออนุญาตใช้ฉาปนสถานเพื่อทำการเผา
- (๒๗) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข มีหน้าที่ในความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมและพัฒนากิจการสุขาภิบาลที่เกี่ยวข้องกับสภาวะสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ เกี่ยวกับงานวิชาการสุขาภิบาล
- (๓) งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับงานสุขาภิบาล เพื่อปรับปรุงมาตรฐานสุขาภิบาล
- (๔) งานจัดทำแผน/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) งานข้อมูลข่าวสาร จัดหาและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่างๆ
- (๖) งานวางแผนสาธารณสุข
- (๗) งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- (๘) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ในความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) งานพัฒนาและทำความสะอาดที่สาธารณะ
- (๒) งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) งานกวาดล้างทำความสะอาดตลาด
- (๔) งานล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ
- (๕) ควบคุมดูแลงานด้านการรักษาความสะอาด
- (๖) ควบคุมดูแลงานเก็บขนขยะมูลฝอย
- (๗) ควบคุมดูแลงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๘) งานคัดแยกขยะมูลฝอย
- (๙) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) งานอนามัยแม่และเด็ก
- (๒) งานอนามัยโรงเรียน
- (๓) งานโภชนาการ
- (๔) งานสาธารณสุขมูลฐาน
- (๕) งานสุขภาพจิต
- (๖) งานด้านสุขศึกษา
- (๗) งานผู้สูงอายุ

(๘) งานหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น

๘.๑. สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

๘.๒. สรุปและรายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ รายไตรมาส และรายปี ผ่านโปรแกรมกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (กปท.)

๘.๓. จัดทำแผนสุขภาพชุมชน และแผนการเงินประจำปี

๘.๔. จัดประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานกองทุน

๘.๕. แจ้งผลการอนุมัติแผนงาน/โครงการ ให้ผู้ดำเนินงานทราบพร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลง และจัดทำฎีกาโอนเงินให้กับหน่วยงานที่ขอเบิกเงินเพื่อดำเนินงานโครงการ

๘.๖. กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม ของหน่วยงานหรือองค์กรชมรมต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๘.๗. ติดตาม ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลงานกองทุนต่าง ๆ ผ่านโปรแกรมกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (กปท.)

๘.๘. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

๖. งานป้องกันและควบคุมโรค มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๒) ประสานการทำงานและบูรณาการงานร่วมกับงานป้องกันควบคุมโรคโรงพยาบาลเวียงป่าเป้า สาธารณสุขอำเภอโนนสูง ปศุสัตว์อำเภอเวียงป่าเป้า และภาคีเครือข่ายต่างๆ ในการดูแลสุขภาพอนามัย การป้องกันและควบคุมโรคของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

(๔) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. งานสัตว์แพทย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานป้องกัน ควบคุม และเฝ้าระวังโรคระบาดในสัตว์ การคุมกำเนิดสัตว์เลี้ยงในชุมชน และในกรงเลี้ยงสุนัข ป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตรายจากเหตุน้ำจากสัตว์

(๒) ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาเหตุน้ำจากสัตว์เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสัตว์รายงานข้อมูล สถิติ และการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตว์แพทย์

(๓) ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานกับปศุสัตว์อำเภอเวียงป่าเป้าและปศุสัตว์จังหวัด เชียงราย

๘. งานศูนย์บริการสาธารณสุข

การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญสูง ในงานพยาบาลวิชาชีพ รับผิดชอบ

(๑) ด้านการวางแผน ดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการด้านสาธารณสุข และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ด้านการประสานงาน ประสานงานเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพและการดูแลแบบองค์รวมกับ ภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกันสิทธิและสวัสดิการของประชาชนที่พึงได้รับ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง สิทธิด้านต่างๆ อย่างทั่วถึงเป็นธรรม

(๓) ด้านการบริการลงพื้นที่เพื่อดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และดำเนินการผ่าตัดทำ หมันสุนัขและแมวเพื่อควบคุมจำนวนประชากรและพาหะนำโรค โดยวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้สามารถดูแลตนเองและสัตว์เลี้ยงของตนได้ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ และ เผยแพร่พฤติกรรมที่ถูกต้องในการป้องกันตนเองจากโรคติดต่อต่าง ๆ ทั้งโรคในคนและสัตว์ เพื่อให้ประชาชน มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สามารถอยู่ร่วมกันในชุมชนได้อย่างยั่งยืน

การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

๑. หลักฐานเอกสารประกอบการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้ง/การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
- สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
 - ใบรับรองแพทย์
 - เอกสารแสดงการผ่านการทดสอบความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
 - หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นคำขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง
 - หนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิม (กรณีที่มีการขอต่ออายุ)

๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓. สถานที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

อัตราค่าธรรมเนียมการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	
	ก. สถานที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ฉบับละ	๓๐๐
	ข. สถานที่ประกอบการมีพื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ	๕๐๐
	ค. สถานที่ประกอบการมีพื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ	๘๐๐
๒	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของของตลาด ฉบับละ	๑,๐๐๐

แผนผังแสดงขั้นตอน
การยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร



การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

๑. หลักฐานเอกสารประกอบการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้ง/การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
- สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
 - ใบรับรองแพทย์
 - เอกสารแสดงการผ่านการทดสอบความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
 - หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นคำขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง
 - หนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิม (กรณีที่มีการขอต่ออายุ)

๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓. สถานที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

อัตราค่าธรรมเนียมการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	
	ก. สถานที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ฉบับละ	๓๐๐
	ข. สถานที่ประกอบการมีพื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ	๕๐๐
	ค. สถานที่ประกอบการมีพื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ	๘๐๐
๒	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของของตลาด ฉบับละ	๑,๐๐๐

แผนผังแสดงขั้นตอนการใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร



การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑. หลักฐานเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

- สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ขออนุญาตประกอบการค้า(กรณีก่อสร้างหลัง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ใช้บังคับ)

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มาด้วยตนเอง)
- ใบอนุญาตฉบับเดิม (กรณีที่มีการขอต่ออายุ)

๓. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. สถานที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

แผนผังแสดงขั้นตอน
การยื่นขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



การขอใบอนุญาตประกอบจัดตั้งตลาด

๑. หลักฐานเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

- สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือการเห็นชอบการประเมินผลกระทบ ต่อ

สิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น

- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ใบอนุญาตฉบับเดิม (กรณีที่มีการขอต่ออายุ)

๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓. สถานที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

อัตราค่าธรรมเนียมการจัดตั้งตลาด

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ประเภทที่ ๑ ประเภทอาคารมีโครงสร้างอาคาร วัสดุมั่นคงแข็งแรง และมีการดำเนินการเป็นประจำ	๒,๐๐๐
	ประเภทที่ ๒ ประเภทไม่มีอาคารโครงสร้างอาคาร หรือเป็นโครงสร้างอาคารแบบชั่วคราว และมีการดำเนินการเป็นประจำหรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๑,๕๐๐
	ประเภทที่ ๓ ตลาดไม่มีโครงสร้างอาคาร หรือมีโครงสร้างอาคารแบบชั่วคราว และดำเนินการชั่วคราว หรือครั้งคราว	๑,๐๐๐

แผนผังแสดงขั้นตอนการยื่นขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด



การขออนุญาตใช้ฌาปนสถานเพื่อทำการเผา

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอในการพิจารณาการอนุญาต

- (1) ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตเผาศพตามคำร้องที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด
- (2) ผู้ใดประสงค์จะเผาศพในสุสานและฌาปนสถานในเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ต้องแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบก่อนวันเผาอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
- (3) กรณีมีผู้เสียชีวิตพร้อมกันหลายศพให้ผู้ใช้บริการยื่นคำร้องขออนุญาตเผาศพก่อน จะได้สิทธิในการดำเนินเผาศพเป็นอันดับแรก

2. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- (1) ยื่นคำขอใช้บริการสุสานและฌาปนสถานพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (ระยะเวลายื่นคำขอเอกสาร 10 นาที)
- (2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที (ระยะเวลาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 10 นาที)
- (3) เสนอความเห็น ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ขอรับทราบคำสั่งอนุญาตให้ดำเนินการ/คำสั่งไม่อนุญาตให้ดำเนินการ (ระยะเวลาเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น 1 วัน)

3. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (1) แบบแจ้งขออนุญาตใช้ฌาปนสถานเพื่อทำการเผา (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- (2) สำเนาใบมรณะ (สำเนา 1 ฉบับ)
- (3) สำเนาบัตรประชาชนผู้ตาย (สำเนา 1 ฉบับ)
- (4) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตาย (สำเนา 1 ฉบับ)
- (5) สำเนาบัตรประชาชนผู้แจ้ง (สำเนา 1 ฉบับ)

ภาคผนวก ก
(แบบฟอร์มการยื่นเรื่องต่าง ๆ)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
ยื่นคำร้องขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก
คำขอที่...../.....2568.....
รับวันที่.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

แบบคำขอรับใบอนุญาต / ต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่...เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต.....
 ๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....เวียงป่าเป้า.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....
 ประเภท.....โทรศัพท์.....
 พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ☐ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ขออนุญาตประกอบการค้า
 (กรณีก่อสร้างหลังพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ใช้บังคับ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มาด้วยตนเอง)
- ☐ ใบอนุญาตฉบับเดิม (กรณีที่มีการขอต่ออายุ)
- ☐ เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด ได้แก่

- ๑)
- ๒)

- ๒ -

แผนที่สังเขป



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้ เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้รับคำขอของ (นาย/นาง/นางสาว).....ไว้แล้ว

เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพีรญา ไชปัญญา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- ๓ -

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....

(ลงชื่อ).....

(นายการวิระ อ่อนศรี)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ).....

(นายการวิระ อ่อนศรี)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ณรงค์เดช จิยะพงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
ยื่นคำร้องขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
(พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก
คำขอที่...../.....2568.....
รับวันวันที่.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

แบบคำขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ผู้ขอแจ้ง

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....เวียง.....อำเภอ.....เวียงป่าเป้า.....จังหวัด.....เชียงราย

ประเภท.....โทรศัพท์.....

พื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาแล้วด้วย ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

☐ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร (กรณีที่เป็นอาคารที่ก่อสร้างหลังพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ใช้บังคับ)

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

☐ หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่ยื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง

☐ หนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิม (กรณีที่มีการขอต่ออายุ)

☐ เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ประกาศกำหนด ได้แก่

๑)

๒)

- ๒ -

แผนที่สังเขป



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้ เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้รับคำขอของ (นาย/นาง/นางสาว).....ไว้แล้ว

เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพีรชญา ไชปัญญา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- ๓ -

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายการวิระ อ่อนศรี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายการวิระ อ่อนศรี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....

.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ณรงค์เดช จิยะพงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
(พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก
คำขอที่...../.....2568.....
รับวันที่.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

แบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่...เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ผู้ขอแจ้ง

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเภท.....โทรศัพท์.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาแล้ว ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

☐ ใบรับรองแพทย์

☐ เอกสารแสดงการผ่านการทดสอบความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

☐ หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นคำขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง

☐ หนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิม (กรณีที่มีการขอต่ออายุ)

☐ เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ประกาศกำหนด ได้แก่

๑)

๒)

- ๒ -

แผนที่สังเขป



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้ เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้รับคำขอของ (นาย/นาง/นางสาว).....ไว้แล้ว

เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิรชญา ไชปัญญา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- ๓ -

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....

(ลงชื่อ).....

(นายการวิระ อ่อนศรี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ).....

(นายการวิระ อ่อนศรี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ณรงค์เดช จิยะพงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ยื่นคำร้องขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

แบบคำขอใบอนุญาต / ต่ออายุใบอนุญาต
จัดตั้งตลาดเอกชน

แบบ ตล. ๑

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก
คำขอที่.....
รับวันวันที่.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต.....
๒. ชื่อสถานประกอบการ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
จำนวนคนงาน.....คน จำนวนแผง.....โทรศัพท์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือการเห็นชอบการประเมินผลกระทบ
ต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
- ☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ ใบอนุญาตฉบับเดิม (กรณีที่มีการขอต่ออายุ)
- ☐ เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด ได้แก่

๑)

๒)

๓)

๔)

- ๒ -

แผนที่สังเขป



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้ เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้รับคำขอของ (นาย/นาง/นางสาว).....ไว้แล้ว

เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพีรชญา ไชปัญญา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- ๓ -

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....

(ลงชื่อ).....

(นายการวิระ อ่อนศรี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ).....

(นายการวิระ อ่อนศรี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ณรงค์เดช จิยะพงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า

หนังสือแจ้งขออนุญาตใช้ฌาปนสถานเพื่อทำการเผา

หนังสือแจ้งขออนุญาตใช้ฌาปนสถานเพื่อทำการเผา

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า(ผู้แจ้ง)..... บ้านเลขที่.....
หมู่ที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ที่จะขอใช้ฌาปนสถาน () หมู่ที่ ๑ บ้านหัวเวียง () หมู่ที่ ๑๑ บ้านสันติพัฒนา
เพื่อทำการเผาศพของ..... เชื้อชาติ.....อายุ.....
สัญชาติ.....บ้านเลขที่หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... ทำการเผาศพวันที่.....
เสียชีวิตเมื่อวันที่..... ใบมรณะบัตร/ใบแจ้งตายเลขที่.....
ออกให้โดย.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ศพที่ทำการฌาปนกิจนี้เป็นศพของผู้ตายตามที่แจ้งจริง ทั้งนี้ได้แนบสำเนา
เอกสารตามที่ เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้าร้องขอ จำนวน ฉบับ ดังนี้ คือ

- () สำเนาใบมรณะ จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประชาชนผู้ตาย จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตาย จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประชาชนผู้แจ้ง จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้ายินที่จะปฏิบัติตามระเบียบการฌาปนสถานของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

***ในกรณีที่ผู้ตายไม่มีใบมรณะบัตรหรือใบแจ้งตาย ต้องมีญาติผู้ตายจำนวน ๑ คน และพยานจำนวน ๒ คน

ลงชื่อ.....ญาติผู้ตาย (เกี่ยวข้องเป็น)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

	ความเห็นของปลัดเทศบาล	ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง (.....)		
	ลงชื่อ..... (นายการวิระ อ่อนศรี) ปลัดเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า	ลงชื่อ..... ว่าที่ ร.ต. (ณรงค์เดช จิยะพงศ์) นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า

ภาคผนวก ข
(ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๗ กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๘ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๐ อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๑ หนังสือรับรองการแจ้ง
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๒ ใบอนุญาต
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ
- เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๓
- เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๓
- เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า เรื่อง กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘