



คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย (๑) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๕๕๕ หมู่ ๑๐ ตำบลเวียงอำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๗๐ (๒) เว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริต คอร์รัปชัน เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า” www.wpp.go.th (๓) เพจเฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า” (๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นวิธีการปฏิบัติงาน สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

ว่าที่ร้อยตรี

(ณรงค์เดช จิยะพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒
การร้องเรียน/การแจ้งเบาะแส	๒
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๕
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
ภาคผนวก	
แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนด ทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและ คัดกรองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคัดกรองจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและ คัดกรองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหาร ราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยมี ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย (๑) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๕๕๕ หมู่ ๑๐ ตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๗๐ (๒) เว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริต คอร์รัปชัน เทศบาล ตำบลเวียงป่าเป้า” www.wpp.go.th (๓) เฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า” (๔) กล่องรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกัน เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการ นั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๓๗ ” บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็น เรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความ ต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตำบลเวียงป่าเป้า เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภีบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของ ระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

(๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

(๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริต ในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประสาน เปรื่องรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

(๔) ค้ຸມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

(๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการค้ຸມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการค้ຸມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เ

(๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

(๑) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๕๕๕ หมู่ ๑๐ ตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๗๐

(๒) เว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้งเบาะแสร้องทุจริต คอร์รัปชัน เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า” www.wpp.go.th

(๓) เพจเฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า”

(๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

/๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหาย อันเนื่องจากการประพฤติ ปฏิบัติของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) การกระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) การละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔) การกระทำที่เป็น การให้อำนาจ หน้าที่ทางราชการ เอื้อผลประโยชน์ หรือเรียกทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ส่วนตน

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลความจริง มีใช้ลักษณะการกลั่นแกล้ง สร้างความเสียหาย เดือดร้อนแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏ ชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ เป็นถ้อยคำสุภาพ และต้องระบุข้อมูล พอสังเขป ดังนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อ - ชื่อสกุล และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำหรือมูลเหตุทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน หรือพฤติกรรม ตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน
- ๑.๒.๔ ระบุ วัน เดือน ปี ที่ชัดเจน
- ๑.๒.๕ ระบุ พยานเอกสาร หรือวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๑.๒.๖ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนอื่นๆ ที่เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้ากำหนด จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏข้อชัดเจน ตลอดจนพยาน บุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- ๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

- ๑.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
- ๑.๕.๒ ส่งข้อร้องเรียนทางจดหมาย ตามที่อยู่ของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า เลขที่ ๕๕๕ หมู่ ๑๐ ตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๗๐
- ๑.๕.๓ ส่งข้อร้องเรียนทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ช่องทางตามเว็บไซต์ที่เทศบาล ตำบลเวียงป่าเป้ากำหนด

/๒.กระบวนการพิจารณา...

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินงาน

- ๒.๑ เมื่อได้รับข้อร้องเรียน จะมีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลร้องเรียนเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาสั่งดำเนินการตามขั้นตอนของทางราชการ กรณีข้อร้องเรียนเป็นบัตรสนเท่ห์จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขประกาศกำหนด
- ๒.๒ กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการสามค่านั้น
- ๒.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง พิจารณารวบรวมหลักฐานประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงว่ามีมูลหรือไม่ และให้รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาสั่งดำเนินการ
- ๒.๔ หากกรณีการสอบสวนข้อเท็จจริงมีมูลความผิด ให้เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งดำเนินการทางวินัยหรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ ขั้นตอนของทางราชการกำหนดไว้ และหากกรณีการสอบสวนข้อเท็จจริงไม่มีมูล หรือไม่มีหลักฐานเพียงพอ หรือไม่เข้าเงื่อนไข หลักเกณฑ์ใด เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งยุติเรื่อง
- ๒.๕ ในการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องให้อีกาสผู้ถูกกล่าวหาได้พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งคุ้มครองพยานผู้เกี่ยวข้อง
- ๒.๖ การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนและระยะเวลาตามที่ระเบียบ กฎหมายของทางราชการกำหนด

๓. การกำกับ ติดตามข้อร้องเรียน

- ๓.๑ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแจ้งหรือรายงานผลความคืบหน้า ตามขั้นตอน วิธีการที่ทางราชการกำหนด ให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลในการติดต่อกลับ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- (๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง
- (๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
- (๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- (๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- (๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- (๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/ (๗) เจ้าหน้าที่...

(๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

(๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

๗. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับ ข้อร้องเรียน เพื่อ ประสานการแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	สำนักปลัด
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	สำนักปลัด
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	สำนักปลัด
ร้องเรียนผ่านเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	สำนักปลัด

ภาคผนวก

แบบร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา
ในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

/เรียนหัวหน้า...

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางจันทร์ฉาย ยามี่)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายการวิระ อ่อนศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า

.....
.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ณรงค์เดช จิยะพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า โทร/โทรสาร ๐-๕๓๗๘-๑๖๖๕

ที่ ขร ๕๒๘๐๑/๓๒

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นวิธีการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง ดังนี้

- (๑) คู่มือประชาชน เลขที่ ๕๕๕ หมู่ ๑๐ ตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๗๐
- (๒) เว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริต คอร์รัปชัน เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า” www.wpp.go.th
- (๓) เฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า”
- (๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

ดังนั้น จึงได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้าขึ้น และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจันทร์ฉาย ยามี่)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

(นายการวิระ ล่อมศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า

ว่าที่ ร.ต.

(ณรงค์เดช จิยะพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า