



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ “การรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วัน รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้าได้ดำเนินการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ตำบลเวียงป่าเป้า ประจำปี ๒๕๖๕ ตามรายงานและความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้รายงานผลการติดตามและประเมินผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จสิ้นตามระเบียบฯ ขั้นตอน จึงออกประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

ว่าที่ ร.ต.

(ณรงค์เดช จิยะพงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๘๑๖๖๕ ต่อ ๑๐๖

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาที่มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
พฤษภาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา

๙

ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

๑๒ - ๘๔

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมี ทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน **การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการ หนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้ อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคม ภายใต้อาณาเขตและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป พร้อมการ ปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผล ซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดี

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะช่วยให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ก) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

ข) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

ค) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับขึ้น เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

ง) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จ) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

ฉ) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

ช) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณสุขสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ (๕)

ขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า
วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่
น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (การพัฒนาด้านการคมนาคม โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การใช้กฎหมายควบคุมอาคาร การวางผังเมือง)

ยุทธศาสตร์พัฒนาคนและสังคม (การพัฒนาคุณภาพการศึกษา สุขภาวะของประชาชน การรณรงค์และ ป้องกันยาเสพติด การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู กิจกรรม ศิลปะวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ การส่งเสริมและส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การสร้างชุมชนเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจ (สนับสนุน ส่งเสริมการเกษตรแบบพอเพียงการพัฒนาอาชีพ ที่สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการของตลาดและชุมชน ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ตามวิถีชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้าน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว)

ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (การฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่า และ ระบบนิเวศ การบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ การควบคุมดูแลการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน การ บริหารจัดการขยะ การกำจัดและบำบัดมลพิษ

ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการองค์การภายใต้ระบบ ธรรมาภิบาล (ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส การตอบสนองความต้องการของประชาชน การจัดระเบียบชุมชนและสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของ ชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไป อย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนา จังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึง ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบ เกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้อง หรือไม่

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ ได้แก่ เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี ได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

วิธีการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบสอบถามประชาชนในพื้นที่

การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

กาพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

วิสัยทัศน์ ของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

“ในปี 2565 ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข”

พันธกิจ

1. นำหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตของประชาชน
2. เสริมสร้างชุมชนให้เกิดความสามัคคีโดยส่งเสริมภาคประชาชนและทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาชุมชน

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

1. ประชาชนมีรายได้เกินเกณฑ์มาตรฐานรายได้ของ จ.ปฐ.
2. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. เป็นชุมชนปลอดภัยและสภาวะแวดล้อมที่ดี
4. มีโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
5. ประชาชนได้รับการส่งเสริมการศึกษาอย่างทั่วถึงทุกคน
6. เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีและสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	1. ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ 2. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ฯ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานฯ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ คุณภาพชีวิต และสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้พิการ 2. ส่งเสริมแก้ไขปัญหาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม 3. ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม 5. พัฒนาความเท่าเทียมกันของคุณภาพชีวิตในชุมชนเมืองและชนบท 6. การพัฒนาสังคม 	<p>สำนักปลัด กองการศึกษา สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ฯ</p>
3. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมด้านสาธารณสุข การกีฬาและนันทนาการ 2. ส่งเสริมการจัดการด้านขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและการบำบัดน้ำเสีย 3. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการ สาธารณะ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาปรับปรุงระบบคมนาคมและสาธารณูปโภคสาธารณูปการ 	<p>กองช่าง</p>
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ

<p>5. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมและพัฒนาด้ว การศึกษา 2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	<p>กองการศึกษา / สำนัก ปลัดเทศบาล</p>
<p>6. ยุทธศาสตร์ด้านการ บริหารงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงกระบวนการงานและ ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ 2. การพัฒนาบุคลากรและ ผู้บริหาร 3. การพัฒนาด้านประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ 4. พัฒนาเทคโนโลยีและ สารสนเทศ 	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา</p>

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้าจึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ กำหนดให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------------------------------|------------|
| ๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสามคน |
| ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง | จำนวนสองคน |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |

(โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนใน

ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้าได้รับ การแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า ตามคำสั่งที่ ๕๕๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายอินคำ บุญศรี	ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า	ประธาน
๒. นายนิพิฐพล นิพาพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า	กรรมการ
๓. นายสมชาย สุรินทร์	ผู้ใหญ่บ้านหัวเวียง หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๔. นายบุญชาติ กำนันต๊ะ	ประธานคณะกรรมการชุมชนในเวียง	กรรมการ
๕. ท้องถิ่นอำเภอเวียงป่าเป้า		กรรมการ
๖. นายเกษม แก้วปัญญา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
๗. นางธนสินี อภัยโรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นางจันทร์ฉาย ยามี่	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นายเกษมา คณะวงศ์	พนักงานจ้างเหมารายเดือน	ผู้ช่วยเลขานุการ

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

- ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๑. ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่
๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา
๓. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน
๔. เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

**การกำกับกำรจัดทำแผนพัฒนา
ของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย**

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้าได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของ
ประชาชนในพื้นที่ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อไปเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และฉบับเพิ่มเติม โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑.การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๒๕	๗๘๐,๐๐๐	๘๙	๒,๗๓๐,๐๐๐	๑๐๑	๓,๑๗๐,๐๐๐	๕	๒๙๐,๐๐๐	-	-
๒.การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์คุณภาพชีวิตและสังคม	๔๑	๒๕,๓๕๒,๖๘๑	๑๐๕	๒๗,๔๑๗,๒๙๙	๑๔๓	๕๓,๙๒๘,๓๒๕	๙๐	๑๐,๒๖๑,๐๒๕	๗๖	๒๓,๑๙๗,๓๐๐
๓.การสาธารณสุขและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๔	๑,๒๓๐,๖๐๘	๓๗	๖,๙๙๒,๘๒๘	๕๔	๔,๐๐๙,๖๐๘	๒๒	๑,๗๖๕,๕๐๐	๑๕	๖๘๕,๕๐๐
๔.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ	๓๒	๒๐,๕๑๑,๗๔๙	๑๔๙	๑๕๑,๖๗๑,๐๙๓	๓๖๐	๔๒๘,๙๙๘,๗๒๐	๒	๑๕,๗๒๓,๐๐๐	๖๐	๔๒,๘๘๙,๐๘๖
๕.ด้านการศึกษา	๘	๓,๔๙๗,๙๐๑	๑๑	๓,๔๙๕,๔๓๗	๑๖	๔,๔๒๕,๔๓๗	๑๐	๑๖,๖๔๓,๐๐๐	๘	๓,๑๓๕,๔๓๗
๖.ด้านการบริหารงาน	๒๖	๓๓,๑๗๖,๔๙๙	๒๔	๒๑,๑๓๑,๔๖๒	๓๒	๓๕,๒๖๒,๖๖๑	๖	๒,๑๖๐,๐๐๐	๒๑	๓๒,๖๙๕,๖๖๑
รวม	๑๖๖	๘๔,๕๔๙,๔๓๘	๔๑๕	๒๑๓,๔๓๘,๑๑๙	๗๐๖	๕๒๙,๗๙๔,๗๕๑	๑๓๕	๔๖,๘๔๕,๕๒๕	๑๘๐	๑๐๒,๖๐๒,๙๘๔

การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๑๑๒ โครงการ งบประมาณ ๕๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
๑.การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	-	-
๒.การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คุณภาพชีวิต และสังคม	๔๐	๑๗,๐๖๖,๖๒๐
๓.การสาธารณสุขและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๘๕,๐๐๐
๔.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ	๘	๖,๒๖๒,๐๐๐
๕.ด้านการศึกษา	๑	๒,๘๑๙,๖๘๒
๖.ด้านการบริหารงาน	๕๙	๓๒,๗๖๖,๖๙๘
รวม	๑๑๒	๕๙,๐๐๐,๐๐๐

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕
 ของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย

ตารางที่ ๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
	โครงการ	งบประมาณ
๑.การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	-	-
๒.การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คุณภาพชีวิตและสังคม	๗๖	๒๓,๑๙๗,๓๐๐
๓.การสาธารณสุขและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๖๘๕,๕๐๐
๔.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ	๖๐	๔๒,๘๘๙,๐๘๖
๕.ด้านการศึกษา	๘	๓,๑๓๕,๔๓๗
๖.ด้านการบริหารงาน	๒๑	๓๒,๖๙๕,๖๖๑
รวม	๑๘๐	๑๐๒,๖๐๒,๙๘๔

ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบจำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นย้อนหลัง

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
๑.การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๕	๒๙๐,๐๐๐	-	-
๒.การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คุณภาพชีวิตและสังคม	๙๐	๑๐,๒๖๑,๐๒๕	๗๖	๒๓,๑๙๗,๓๐๐
๓.การสาธารณสุขและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๒	๑,๗๖๕,๕๐๐	๑๕	๖๘๕,๕๐๐
๔.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ	๒	๑๕,๗๒๓,๐๐๐	๖๐	๔๒,๘๘๙,๐๘๖
๕.ด้านการศึกษา	๑๐	๑๖,๖๔๓,๐๐๐	๘	๓,๑๓๕,๔๓๗
๖.ด้านการบริหารงาน	๖	๒,๑๖๐,๐๐๐	๒๑	๓๒,๖๙๕,๖๖๑
รวม	๑๓๕	๔๖,๘๔๒,๕๒๕	๑๘๐	๑๐๒,๖๐๒,๙๘๔

สรุปการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อโครงการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๒.การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คุณภาพชีวิตและสังคม						
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเวียงป่าเป้าเพื่อจ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	√		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเวียงป่าเป้าเพื่อจ่ายตามโครงการออกหน่วยบริการประชาชนในพื้นที่อำเภอเวียงป่าเป้า		√	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
อุดหนุนโรงเรียนภายในเขตเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า	√		๓,๓๔๐,๖๒๐.๐๐	๓,๓๑๗,๒๒๓.๐๐	๓,๓๑๗,๒๒๓.๐๐	๒๓,๓๙๗.๐๐
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเวียงป่าเป้าตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเวียงป่าเป้า		√	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

ชื่อโครงการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	√		๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๙๕๐.๐๐	๙,๙๕๐.๐๐	๕๐.๐๐
โครงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสในชุมชนเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า		√	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการป่าเฉลิมปีใหม่เมือง		√	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการประเพณีลอยกระทงยี่เป็ง	√		๒๘,๘๗๕.๐๐	๒๘,๘๗๕.๐๐	๒๘,๘๗๕.๐๐	๐.๐๐
โครงการไหว้สาเจ้าเมืองเวียงป่าเป้า	√		๖,๗๘๔.๐๐	๖,๗๘๔.๐๐	๖,๗๘๔.๐๐	๐.๐๐
โครงการเทิดทูนสถาบันสถาบันพระมหากษัตริย์ ปรองดองสมานฉันท์		√	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการตัดบาตรเบ็งปูด		√	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการทำบุญตัดบาตรวันขึ้นปีใหม่	√		๕๐๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	๑๔๐.๐๐

ชื่อโครงการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
อุดหนุนจังหวัด เชียงรายโครงการ สืบสานประเพณี นมัสการและสรอง น้ำพระธาตุดอย ตุง	√		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการส่งเสริม และพัฒนา ศักยภาพกลุ่ม พัฒนาสตรีตำบล เวียง	√		๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๙๕๐.๐๐	๑๙,๙๕๐.๐๐	๕๐.๐๐
โครงการพัฒนา ความรู้เรื่องสิทธิ และข่าวสารที่ จำเป็นของ ผู้สูงอายุ	√		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพ และทักษะศึกษา ดูงานผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาลพนักงาน จ้าง ผู้นำชุมชน ฯลฯ		√	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการส่งเสริม และพัฒนา ศักยภาพ พนักงาน	√		๑๔,๖๐๐.๐๐	๑๔,๕๗๒.๐๐	๑๔,๕๗๒.๐๐	๒๘.๐๐
โครงการคลัง ปัญญาผู้สูงอายุ	√		๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๙๓๐.๐๐	๙,๙๓๐.๐๐	๗๐.๐๐

ชื่อโครงการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๓.การสาธารณสุขและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเวียงป่าเป้าเพื่อจ่ายตามโครงการ ๑๑๔ ปีของดีอำเภอเวียงป่าเป้า		√	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการจัดซื้อชุดเครื่องออกกำลังกาย ๒	√		๑๒๒,๗๐๐.๐๐	๑๒๒,๗๐๐.๐๐	๑๒๒,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการป้องกันและควบคุมโรคตามฤดูกาล(โรคไข้เลือดออก โรคไข้หวัดนก ,โรคไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่, โรคฉี่หนูและโรคติดต่ออื่นๆ)	√		๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างเสริมสุขภาพอาสาสมัครสาธารณสุขเชี่ยวชาญ	√		๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการสุขภาพีบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค	√		๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๖๔๒.๐๐	๒๗,๖๔๒.๐๐	๒,๓๕๘.๐๐

ชื่อโครงการตาม แผน	ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบทตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
อุดหนุน คณะกรรมการ ชุมชน หัวเวียง ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	√		๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
อุดหนุน คณะกรรมการ ชุมชน ในเวียง ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	√		๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
อุดหนุน คณะกรรมการ ชุมชน เวียงสาม ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	√		๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
อุดหนุน คณะกรรมการ ชุมชน บ้านกุ่มตาม โครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	√		๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
อุดหนุน คณะกรรมการ ชุมชน ศรีเวียง ทองตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	√		๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

ชื่อโครงการตาม แผน	ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
อุดหนุน คณะกรรมการ ชุมชน สันติ พัฒนาตาม โครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	√		๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการจัดงาน วัน อปพร.		√	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการสัตว์ปลอด โรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธานศาสตรา จารย์ ดร. สมเด็จพระ เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรชัตติยราชชนารี	√		๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๙๘๔.๐๐	๒๐,๙๘๔.๐๐	๙,๐๑๖.๐๐
โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี		√	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

ชื่อโครงการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๔.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ						
ปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอลฟัลท์ติกคอนกรีต ซอย ๑๑ ขนาดกว้าง ๕.๕๐ เมตร ยาว ๓๑๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๔.๕๐ ตารางเมตร	√		๔๓๔,๐๐๐.๐๐	๔๓๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอลฟัลท์ติกคอนกรีต ซอย ๙ ขนาดกว้าง ๖.๕๐ เมตร ยาว ๒๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๘๒๐.๐๐ ตารางเมตร	√		๔๘๘,๙๐๐.๐๐	๔๘๘,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ก่อสร้างถนนคสล. พร้อมวางระบายน้ำ ระบายรูปตัวยู แบบมีฝาปิด ซอย ๕/๓ หมู่ที่ ๓	√		๒,๐๖๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๖๑,๐๐๐.๐๐	๑,๒๓๖,๖๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐

ชื่อโครงการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
ขยายไหล่ทางผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑ หมู่ที่ ๖		√	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอลฟัลท์ติกคอนกรีต ซอย ๒๐ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๕๒.๐๐ ตารางเมตร	√		๒๘๘,๐๐๐.๐๐	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอลฟัลท์ติกคอนกรีต ซอย ๒๙ ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๔๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๑๔.๕๐ ตารางเมตร	√		๒๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ชื่อโครงการตาม แผน	ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
ปรับปรุงผิว จราจรด้วยแอล ฟัลท์ติกคอนกรีต ซอย ๒๓ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๒,๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร	√		๖๓๗,๕๐๐.๐๐	๖๓๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อรถเข็นปูน	√		๒,๘๐๐.๐๐	๒,๗๓๐.๐๐	๒,๗๓๐.๐๐	๗๐.๐๐
จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน	√		๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	√		๔,๙๖๐.๐๐	๔,๙๖๐.๐๐	๔,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการก่อสร้าง ลานคอนกรีต ความหนา ๐.๑๐ เมตร พื้นที่รวม ๔๗๒.๐๐ ตาราง เมตร บริเวณ หนองน้ำสาธารณะ (โอดอป)หมู่ที่ ๒	√		๑๘๑,๕๐๐.๐๐	๑๘๑,๕๐๐.๐๐	๑๘๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก ซอย ๒๓/๓.๑ หมู่ที่ ๒	√		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ชื่อโครงการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๒๑/๓.๒.๒ หมู่ที่ ๓	√		๒๗๔,๐๐๐.๐๐	๒๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอลฟัลท์ติกคอนกรีต ซอย ๔๑	√		๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอลฟัลท์ติกคอนกรีต ซอย ๑๙ หมู่ที่ ๒	√		๔๙๐,๗๐๐.๐๐	๔๙๐,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอลฟัลท์ติกคอนกรีต ซอย ๒๗ หมู่ที่ ๑๐	√		๔๙๘,๙๐๐.๐๐	๔๙๘,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
จัดทำป้ายทางเข้าทางออกของเทศบาล	√		๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ปรับปรุงภูมิทัศน์หนองน้ำสาธารณะ หมู่ที่ ๒	√		๒๓๕,๘๐๐.๐๐	๒๓๕,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อกระจกโค้งขนาด ๒๔ นิ้ว	√		๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

ชื่อโครงการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
จัดซื้อไฟกระพริบโซล่าเซลล์ พร้อมติดตั้ง	√		๑๓๐,๕๐๐.๐๐	๑๓๐,๕๐๐.๐๐	๑๓๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อป้ายเตือนเขตโรงเรียนโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง	√		๕๕,๕๐๐.๐๐	๕๕,๕๐๐.๐๐	๕๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๕.ด้านการศึกษา						
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	√		๑,๐๐๐.๐๐	๖๗๕.๐๐	๖๗๕.๐๐	๓๒๕.๐๐
๖.ด้านการบริหารงาน						
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเวียงป่าเป้าเพื่อจ่ายตามโครงการงานพ่อบุญเมืองรายมหาราช	√		๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอตามโครงการงานรัฐพิธี งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น งานกิจกรรมอันเป็นการกุศลฯ	√		๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

ชื่อโครงการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		√	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งบช่วยเหลือประชาชน	√		๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และวัสดุ ฯลฯ สำหรับให้บริการประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า	√		๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
เงินสมทบ สทท.	√		๔๑,๔๘๑.๐๐	๔๑,๔๘๐.๓๒	๔๑,๔๘๐.๓๒	๐.๖๘
จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน (สำนักปลัด)	√		๗๔,๐๐๐.๐๐	๗๔,๐๐๐.๐๐	๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อรถบรรทุกดีเซล จำนวน ๑ คัน (ขนาด ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๔ ล้อแบบ ดับเบิ้ลแค้น)	√		๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน (กองคลัง)	√		๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

ชื่อโครงการตาม แผน	ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก (กอง คลัง)	√		๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อตู้เก็บ เอกสาร(กอง การศึกษา)	√		๕,๙๐๐.๐๐	๕,๕๙๐.๐๐	๕,๕๙๐.๐๐	๓๑๐.๐๐
จัดซื้อเครื่องทำน้ำ เย็นกอง การศึกษา	√		๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ สำนักงาน (กอง การศึกษา)	√		๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อเครื่อง สำรองไฟกอง การศึกษา	√		๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อเครื่องปริ้น เตอร์(สำนักปลัด)	√		๔,๓๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
จัดซื้อเครื่องปริ้น เตอร์(กองคลัง)	√		๔,๓๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
จัดซื้อเครื่องปริ้น เตอร์(กอง การศึกษา)	√		๔,๓๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน (กอง คลัง)	√		๕,๐๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
จัดซื้อกล้องวงจร ปิด พร้อม จอมอนิเตอร์	√		๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

ชื่อโครงการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
จัดซื้อโทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV) แบบ smart tv ขนาด ๔๓ นิ้ว	√		๑๓,๙๐๐.๐๐	๑๓,๙๐๐.๐๐	๑๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว	√		๑๕,๘๐๐.๐๐	๑๕,๘๐๐.๐๐	๑๕,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - เย็น ขนาด ๒๐ ลิตร	√		๑๐,๙๘๐.๐๐	๑๐,๙๘๐.๐๐	๑๐,๙๘๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์สี่ขา ขนาด ๗๕ x ๑๘๐ เซนติเมตร	√		๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ON สำหรับสำนักงาน	√		๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) กองคลัง	√		๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต	√		๔,๓๐๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร	√		๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐

ชื่อโครงการตาม แผน	ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบทตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (กองคลัง)	√		๔,๔๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต	√		๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อตู้เอกสาร บานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต	√		๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สาธารณสุข)	√		๒,๕๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
จัดซื้อโต๊ะทำงาน (สาธารณสุข)	√		๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อเก้าอี้ ยนต์ ขนาดไม่ น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า	√		๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบ ที่ ๑ จอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว (สำนัก ปลัด)	√		๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๓,๘๐๐.๐๐	๔๓,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐

ชื่อโครงการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำนักงานปลัด	√		๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อโต๊ะทำงาน (สำนักงานปลัด)	√		๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำนักงานปลัด)	√		๖,๖๐๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว (กองสาธารณสุข)	√		๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล (สำนักงานปลัด)	√		๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๑,๙๐๐.๐๐	๒๑,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร	√		๓,๕๙๐.๐๐	๓,๕๙๐.๐๐	๓,๕๙๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานสำนักงาน	√		๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

ชื่อโครงการตาม แผน	ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) กองคลัง	√		๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อแท่น บรรยาย	√		๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อ รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ ธรรมดา	√		๔๓,๕๐๐.๐๐	๔๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
จัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (inverter) ขนาด ๑๒๐๐๐ บีทียู	√		๓๗,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต	√		๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน (กอง คลัง)	√		๒,๕๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐

รายงานรายการตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	-	๑๖๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๑,๔๗๓.๐๐	๗,๕๒๗.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสนับสนุน งบประมาณรายจ่าย กิจการโครงการอื่น ๆ	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	๙,๐๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๕๘,๖๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๖๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๒,๗๘๔.๐๐	๗,๒๑๖.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ค่าใช้จ่ายในการจัดจรรยาจร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๑๓๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๘๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๖๖,๙๙๙.๔๐	๐.๖๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบเข้าระบบ หลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๖,๐๑๒.๕๐	๘๗.๕๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	งบช่วยเหลือประชาชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบ สทท.	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๕๑๙.๐๐	๐.๐๐	๔๑,๔๘๐.๓๒	๐.๖๘
รวมหมวดงบกลาง				๑๔,๕๗๙,๖๐๐.๐๐	๓๖๒,๕๐๐.๐๐	๔๘๓,๗๑๙.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๕๒๓,๑๔๙.๒๒	๓๕,๒๓๑.๗๘

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินเดือนนายก/รอง นายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	๖๙๕,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙๕,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/ รองนายก	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วน ตำบล	-	๑๙๘,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๘,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	๑,๔๙๐,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๙๐,๔๐๐.๐๐	๐.๐
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				๒,๖๒๔,๖๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๒๔,๖๔๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ	จ่ายเป็นเงินวิทยฐานะสำหรับพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ	๕๘๖,๑๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๘๖,๑๙๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๒,๔๓๕,๗๖๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๗๑๐,๔๔๒.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๖๕,๓๑๘.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	๖๖๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๑๘๐.๐๐	๐.๐๐	๖๕๙,๘๒๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๑,๐๑๙,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐๓,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	๘๑,๔๒๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๔๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๑,๒๙๑,๒๖๐.๐๐	๑๔๑,๐๐๐.๐๐	๒๘๕,๓๖๒.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๔๖,๘๙๘.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๑,๘๙๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑,๘๑๓.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๐๗๗.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	๒๖๒,๓๘๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๐,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๓๒๑,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๓,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	๒๑,๔๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๐.๐๐
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๒๕๓,๖๒๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๔๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๑,๖๗๙.๓๘	๐.๖๒
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๒๘๖,๗๔๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๒๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘๔,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๖๓๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๖,๑๔๖.๕๖	๕๓.๔๔

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	๒๑,๔๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๔๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๒,๕๒๑,๘๐๔.๐๐	๐.๐๐	๒๓๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๒๘๓,๗๖๐.๐๐	๓๙,๐๔๔.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๘๐๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	๓๕,๗๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ	-	๒๗๗,๒๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๗,๒๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๒,๕๐๓,๕๖๐.๐๐	๐.๐๐	๙๓๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๖๙,๓๖๐.๐๐	๑๒๓,๔๖๔.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๐๐๐.๐๐	๖๙,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๗๓๓,๖๘๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๖๖๕,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙,๑๖๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	๗๘๖,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๒๔๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕๖,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๖๘๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๔๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๗๓๓,๖๘๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓๒,๔๘๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	๔๓๙,๘๖๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓๖,๘๖๐.๐๐	๖๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๕๖๕,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๕,๘๖๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๙,๓๔๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				๑๗,๘๘๙,๒๐๔.๐๐	๔๗๑,๐๐๐.๐๐	๕,๖๘๗,๑๑๗.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๓๘๑,๐๘๗.๐๐	๒๘๓,๓๔๒.๐๖

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๖๗,๙๗๗.๐๐	๐.๐๐	๔๐๐,๒๙๐.๐๐	๙๔,๐๐๐.๐๐	๒๓,๖๘๗.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๖๒๖.๐๐	๐.๐๐	๖,๓๗๔.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๑๑๖,๔๐๐.๐๐	๖๖,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๓,๔๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๑,๙๘๔.๐๐	๐.๐๐	๒๓๘,๖๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๙๖๔.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๙๒๐.๐๐	๖,๐๘๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๔,๒๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๙๔๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๗๑๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๐.๐๐
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙,๓๕๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๗๐.๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๗๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๖๖,๘๙๗.๐๐	๐.๐๐	๔๙๓,๑๗๐.๐๐	๒๐,๗๐๐.๐๐	๓,๐๒๗.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๘,๖๘๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๗,๔๘๐.๐๐	๑๐๓,๒๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๓,๕๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๐,๒๑๕.๐๐	๒๓๙,๖๐๐.๐๐	๑๓,๗๔๕.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๖๒๐.๐๐	๑,๓๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดค่าตอบแทน				๖๖๐,๖๐๐.๐๐	๒,๐๒๙,๒๕๘.๐๐	๑๕๔,๒๒๖.๐๐	๑,๕๒๐,๕๓๕.๐๐	๙๓๑,๖๑๔.๐๐	๘๓,๔๘๓.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๙๕,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๖๕,๕๔๖.๐๖	๔๕๓.๙๔
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและพิธี การ	-	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖,๒๔๕.๐๐	๐.๐๐	๘,๗๕๕.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเลือกตั้ง ผู้บริหารและ สมาชิกสภา ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๓,๘๕๖.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๖,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐

๔๗

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด กิจกรรมเนื่องใน วันเทศบาล	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์/ แผนพัฒนา ท้องถิ่น/แผนการ ดำเนินงาน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาเพื่อ เพิ่มศักยภาพและ ทัศนศึกษาดูงาน ผู้บริหาร พนักงาน เทศบาลสมาชิกสภา เทศบาลพนักงาน จ้าง ผู้นำชุมชน ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๙๙๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๐๑๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๕,๙๐๐.๐๐	๘,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑๗,๐๑๒.๐๐	๘๘.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๓๑,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๖๘๖.๐๐	๑๔.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๒๖๐.๐๐	๑๔๐.๐๐
งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ อาณาจักรและ นอก ราชอาณาจักร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

๔๙

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ฝึกอบรมและ ทบทวน อปพร. และ อปพร.ใหม่	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วัน อปพร.	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑,๘๒๖.๐๐	๗๔.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๔๔๐.๐๐	๓๐,๕๐๘.๕๒	๒,๐๕๑.๔๘

๕๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๘๒๒,๐๐๐.๐๐	๗๙๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐	๑,๕๘๔,๖๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและพิธี การ	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๑๘๕.๐๐	๒๖,๘๑๕.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	๘๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๕,๘๐๐.๐๐	๕๕,๙๕๗.๐๐	๑๘,๒๔๓.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	๒,๘๑๙,๖๘๒.๐๐	๐.๐๐	๓๘๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๒๑๖,๔๘๗.๐๐	๒๑๗,๑๙๕.๐๐
งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕๘,๖๒๐.๐๐	๑,๓๘๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๗,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๖๒๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑,๓๘๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกัน และควบคุมโรค ตามฤดูกาล(โรค ไข้เลือดออก โรค ไข้หวัดนก โรค ไข้หวัดสายพันธุ์ ใหม่โรคนีหุและ โรคติดต่ออื่นๆ)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา เครือข่ายและ สร้างเสริม สุขภาพ อาสาสมัคร สาธารณสุข เชี่ยวชาญ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สุขภาพโภชนาการ และคุ้มครอง ผู้บริโภค	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๖๔๒.๐๐	๒,๓๕๘.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรชิตดิยราชนาารี	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๙๘๔.๐๐	๙,๐๑๖.๐๐
งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๗๑,๙๒๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๕,๖๗๒.๕๐	๒,๒๔๗.๕๐
งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๔๔๓.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๕๕๗.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและพิธี การ	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการโรงเรียน ผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๙๕๐.๐๐	๕๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สงเคราะห์ ผู้ด้อยโอกาสใน ชุมชนเทศบาล ตำบลเวียงป่าเป้า	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเทิดทูน สถาบันสถาบัน พระมหากษัตริย์ ปรองดอง สมานฉันท์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพ กลุ่มพัฒนาสตรี ตำบลเวียง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๙๕๐.๐๐	๕๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ความรู้เรื่องสิทธิ และข่าวสารที่ จำเป็นของ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม และพัฒนา ศักยภาพ พนักงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๕๗๒.๐๐	๒๘.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการคลัง ปัญญาผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๙๓๐.๐๐	๗๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันเด็ก แห่งชาติ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗๕.๐๐	๓๒๕.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการตักบาตร วันออกพรรษา	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการถวาย เทียนจำนำ พรรษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๗๖๘.๐๐	๐.๐๐	๓,๒๓๒.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป่าเวณี ปีใหม่เมือง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ประเพณีลอย กระทงยี่เป็ง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๑๒๕.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๘๗๕.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการไหว้สา เจ้าเมืองเวียงป่า เป้า	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๒๑๖.๐๐	๐.๐๐	๖,๗๘๔.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการตักบาตร เป็งปูด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการทำบุญ ตักบาตรวันขึ้นปี ใหม่	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	๑๔๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓๓,๕๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๓,๓๙๔.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๖๐๖.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๙๕.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๖๐๕.๐๐	๐.๐
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				๗,๖๐๗,๖๘๒.๐๐	๔,๘๙๘,๐๒๐.๐๐	๑,๔๓๖,๑๗๖.๐๐	๑๘๒,๖๔๐.๐๐	๑๐,๕๒๔,๕๙๑.๐๘	๓๖๒,๒๙๔.๙๒

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๖,๑๔๑.๐๐	๒,๘๕๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๗๘๙.๐๐	๒๑๑.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๘,๐๒๙.๐๐	๙๗๑.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๒๓๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๗๗๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๘,๑๓๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๘๗๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุจรรยาจร	-	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙,๙๙๘.๐๐	๒.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๓๑๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๕๙.๐๐	๔๑.๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุจรรยาจร	-	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙,๓๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๑,๕๖๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๓๔๓.๐๐	๙๗.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๒๓๐.๐๐	๗๗๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๐๑๐.๐๐	๑,๙๙๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	๒,๒๙๖,๔๔๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๐,๒๔๙.๓๒	๑,๘๖๘,๖๗๑.๖๒	๒๖๗,๕๒๔.๐๖
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุการศึกษา	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๔๓.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๕๗.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๙,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๗๙๙.๙๙	๐.๐๑

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	๘๒,๗๙๙.๐๐	๐.๐๐	๕,๗๕๖.๐๐	๐.๐๐	๗๗,๐๔๓.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๕๔๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๖,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๕,๒๙๕.๐๐	๑๑,๐๐๕.๐๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๗,๕๐๕.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๙๕.๐๐	๐.๐๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๔๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๕,๖๐๕.๐๐	๓,๗๙๕.๐๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๓๒๙.๐๐	๖๗๑.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๕,๕๙๖.๐๐	๐.๐๐	๑๑๔,๔๐๔.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๒๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	-	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุ คอมพิวเตอร์	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดค่าวัสดุ				๓,๓๑๕,๒๔๔.๐๐	๑,๐๑๓,๒๐๐.๐๐	๗๓๘,๓๙๐.๐๐	๑๖๐,๒๔๙.๓๒	๓,๑๓๓,๖๖๘.๖๑	๒๙๖,๑๓๖.๐๗

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖๕,๒๕๙.๗๕	๗๔๐.๒๕
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๗๑๐.๓๓	๘๙.๖๗
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-	๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๔๒๕.๗๔	๑๓,๕๗๔.๒๖
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๖๒๗.๐๐	๕,๘๗๓.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๓,๖๐๓.๖๐	๙,๓๙๖.๔๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง	-	๖,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๖๔.๖๐	๑๔,๖๓๕.๔๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๗,๔๑๕.๖๙	๒,๕๘๔.๓๑
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๖๘.๐๐	๓๒.๐๐
งานโรงฆ่าสัตว์	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๘๕.๓๖	๑๔.๖๔
งานโรงฆ่าสัตว์	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล	-	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๖๘.๐๐	๔๓๒.๐
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค				๔๖๘,๒๐๐.๐๐	๔๕๒,๐๐๐.๐๐	๔๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒๘,๗๒๘.๐๗	๔๗,๓๗๑.๙๓

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ผู้บริหาร	๐.๐๐	๓,๕๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๙๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (inverter) ขนาด ๑๒๐๐๐ บีทียู	๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	จัดซื้อรถบรรทุก ดีเซล จำนวน ๑ คัน (ขนาด ๒๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบ ดับเบิ้ล แควี)	๑,๐๙๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ การเกษตร	จัดซื้อเลื่อยโซยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า	๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ smart tv ขนาด ๔๓ นิ้ว	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	เครื่องทำน้ำเย็น	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	จัดซื้อเครื่องทำน้ำ ร้อน - เย็น ขนาด ๒๐ ลิตร	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๕,๐๒๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๙๘๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำนักงาน (สำนัก ปลัด)	๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องปริ้น เตอร์(สำนักปลัด)	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อกล่องวงจร ปิด พร้อม จอมอนิเตอร์	๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๑ จอแสดงภาพไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล (สำนัก ปลัด)	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	จัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ สีขาว ขนาด ๗๕ x ๑๘๐ เซนติเมตร	๐.๐๐	๓๙,๘๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน (กอง คลัง)	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต	๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ผู้บริหาร	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต	๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อตู้เอกสาร บานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต	๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน (กอง คลัง)	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	รถจักรยานยนต์	๔๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	จัดซื้อ รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	๐.๐๐	๔๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำนักงาน (กอง คลัง)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก (กองคลัง)	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องปริ้น เตอร์(กองคลัง)	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ON สำหรับสำนักงาน	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับ งานสำนักงาน	0.00	๑๗,๐๐๐.๐๐	0.00	0.00	๑๗,๐๐๐.๐๐	0.00
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) กองคลัง	0.00	๔,๐๐๐.๐๐	0.00	0.00	๔,๐๐๐.๐๐	0.00
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (กองการศึกษา)	๕,๙๐๐.๐๐	0.๐๐	0.๐๐	0.๐๐	๕,๕๙๐.๐๐	๓๑๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อแท่นบรรยาย	0.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	0.๐๐	0.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	0.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	จัดซื้อเครื่องทำน้ำ เย็นกองการศึกษา	๔,๐๐๐.๐๐	0.๐๐	0.๐๐	0.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	0.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำนักงาน (กอง การศึกษา)	๔๔,๐๐๐.๐๐	0.๐๐	0.๐๐	0.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	0.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟกองการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	0.๐๐	0.๐๐	0.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	0.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องปริ้น เตอร์(กอง การศึกษา)	๔,๓๐๐.๐๐	0.๐๐	0.๐๐	0.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร	๕,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็กสำหรับเก็บ แฟ้มเอกสาร	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๙๙๐.๐๐	๑๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้าแบบ ข้อแข็ง	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๑ จอแสดงผลภาพไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว (กองสาธารณสุข)	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	โครงการจัดซื้อชุด เครื่องออกกำลังกาย กาย หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๑๒๒,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๒,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารแบบ เดี่ยว	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็กสำหรับเก็บ แฟ้มเอกสาร	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๒,๐๔๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	รถบรรทุก(ดีเซล)	๕๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องเจียร์หินเจียร์ (ลูกหมู)	๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องตบดิน เครื่องยนต์ดีเซล	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ตู้เชื่อม Inverter	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	สว่านไร้สาย	๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จัดซื้อรถเข็นปูน	๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	๗๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๒,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	จัดซื้อกระจกโค้ง ขนาด ๒๔ นิ้ว	๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	จัดซื้อไฟกระพริบโซล่า เซลล์ พร้อมติดตั้ง	๐.๐๐	๑๓๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	จัดซื้อป้ายเตือนเขต โรงเรียนโซล่าเซลล์ พร้อมติดตั้ง	๐.๐๐	๕๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				๒,๐๐๒,๔๐๐.๐๐	๗๕๔,๑๙๐.๐๐	๗๔๐,๗๖๐.๐๐	๑,๐๗๙,๙๐๐.๐๐	๙๓๒,๕๔๐.๐๐	๓,๓๙๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖,๙๘๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๐๒๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๕๐๐.๐๐	๖๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนคสล.พร้อมรางระบายน้ำรูปตัวยู แบบมีฝาปิด	๒,๐๖๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒๔,๔๐๐.๐๐	๑,๒๓๖,๖๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอลฟัลท์ติกคอนกรีต ซอย ๑๑ หมู่ที่ ๖	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๒,๐๐๐.๐๐	๔๒๘,๐๐๐.๐๐	๔๓๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอลฟัลท์ติกคอนกรีต ซอย ๙ ช่วงที่ ๑ หมู่ที่ ๖	๗๗๒,๐๐๐.๐๐	๑๑๘,๐๐๐.๐๐	๔๐๑,๑๐๐.๐๐	๔๘๘,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ขยายไหล่ทาง ผิวจราจร คอนกรีตเสริม เหล็ก ซอย ๑ หมู่ที่ ๖	๕๘๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๘๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ขยายไหล่ทาง ผิวจราจร คอนกรีตเสริม เหล็ก ซอย ๓๓/๔ หมู่ที่ ๑	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงผิว จราจรด้วยแอส ฟัลท์ติกคอนก รีต ซอย ๒๐ หมู่ที่ ๑	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๗๔,๐๐๐.๐๐	๒๗๖,๐๐๐.๐๐	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงผิว จราจรด้วยแอส ฟัลท์ติกคอนก รีต ซอย ๒๙ หมู่ที่ ๑๐	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๒๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงผิว จราจรด้วยแอส ฟัลท์ติกคอนก รีต ซอย ๒๓ หมู่ที่ ๒	๑,๒๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑๔,๕๐๐.๐๐	๖๓๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการ ก่อสร้างลาน คอนกรีต ความหนา ๐.๑๐ เมตร พื้นที่รวม ๔๗๒.๐๐ ตารางเมตร บริเวณหนอง น้ำสาธารณะ(โอ ทอป)หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก ซอย ๒๓/๓.๑ หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก ซอย ๒๑/๓.๒.๒ หมู่ ที่ ๓	๐.๐๐	๒๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงผิว จราจรด้วยแอล ฟัลท์ติกคอนก รีต ซอย ๔๑	๐.๐๐	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอลฟัลท์ติกคอนกรีต ซอย ๑๙ หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๔๙๐,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๐,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอลฟัลท์ติกคอนกรีต ซอย ๒๗ หมู่ที่ ๑๐	๐.๐๐	๔๙๘,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๘,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จัดทำป้ายทางเข้าทางออกของเทศบาล	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงภูมิทัศน์หนองน้ำสาธารณะ หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๒๓๕,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๕,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				๖,๔๐๒,๐๐๐.๐๐	๒,๓๑๑,๙๐๐.๐๐	๒,๖๑๒,๕๘๐.๐๐	๔,๖๕๙,๒๐๐.๐๐	๑,๔๔๑,๑๒๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดรายจ่ายอื่น				๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินอุดหนุน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ เวียงป่าเป้าเพื่อ จ่ายตามโครงการ งานพ่อบุญเมิ่ง รายมหาราช	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ เวียงป่าเป้าเพื่อ จ่ายตามโครงการ ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปี ใหม่และเทศกาล สงกรานต์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอเวียง ป่าเป้าเพื่อจ่ายตาม โครงการออกหน่วย บริการประชาชนใน พื้นที่อำเภอเวียงป่า เป้า	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอตามโครงการงานรัฐพิธี งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น งานกิจกรรมอันเป็นการกุศลฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนภายในเขตเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า	๓,๗๐๐,๖๒๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๓๔๐,๖๒๐.๐๐	๒๓,๓๘๗.๐๐
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการชุมชน หัวเวียงตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการชุมชน ในเวียงตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กร ประชาชน	อุดหนุน คณะกรรมการ ชุมชน เวียงสาม ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กร ประชาชน	อุดหนุน คณะกรรมการ ชุมชน บ้านกู่ตาม โครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กร ประชาชน	อุดหนุน คณะกรรมการ ชุมชน ศรีเวียง ทองตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กร ประชาชน	อุดหนุน คณะกรรมการ ชุมชน สันติ พัฒนาตาม โครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอเวียง ป่าเป้าตามโครงการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด อำเภอเวียงป่าเป้า	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ เวียงป่าเป้าเพื่อ จ่ายตามโครงการ ๑๑๔ ปีของดี อำเภอเวียงป่า เป้า	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนจังหวัด เชียงใหม่โครงการ สืบสานประเพณี นมัสการและสร้ง น้ำพระธาตุดอย ตุง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน				๕,๐๒๕,๖๒๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๘๗,๒๒๓.๐๐	๔๓,๓๙๗.๐๐

- โครงการตามแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๘๐ โครงการ
 - ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๑๒ โครงการ
- โครงการที่ปฏิบัติได้คิดเป็นร้อยละ

$$\text{สูตรคำนวณ} = \frac{\text{จำนวนโครงการที่ทำได้} \times 100}{\text{โครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี}}$$

$$\text{คำนวณ} = \frac{112 \times 100}{180} = \text{ร้อยละ } 62.22$$

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ปัญหาความต้องการของประชาชนมีมาแต่งบประมาณมีน้อย เทศบาลเวียงป่าเป้าจึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการของพี่น้องประชาชนได้อย่างเพียงพอ
๒. ด้วยปัญหาโรคไวรัสโควิด ๑๙ จึงทำให้เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้าไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้อย่างเต็มที่

ข้อเสนอแนะ

๑. กอง/งาน ที่รับผิดชอบโครงการควรมีการสรุปผลการดำเนินโครงการ และการติดตามประเมินผลโครงการ อย่างน้อย เพื่อให้ได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการนั้น ว่าควรจะดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือต้องปรับปรุงอะไรบ้างในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป
๒. เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๕ นอกจากเสนอสภาเทศบาลรับทราบละประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้ว จะต้องมีการแจกให้กอง/งานต่างๆ รับทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของกอง/งานเพื่อจะได้นำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้นหรือรักษามาตรฐานที่ติดอยู่แล้วให้ดีขึ้นต่อไป
๓. การจัดแผนงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน/โครงการไปสู่ การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณมากกว่าที่ผ่านมาเพื่อให้การดำเนินพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย
๔. การติดตามประเมินผลถือเป็นเรื่องสำคัญในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แต่จากการได้ดำเนินการเกี่ยวกับติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะเห็นว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลยังมีน้อย ไม่เป็นรูปธรรม

