



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

ตามที่เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ขอแก้ไขในส่วนของหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง คนงาน (ภาคผนวก ก) และ (ภาคผนวก ข) ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ ร.ต.

(ณรงค์เดช จิยะพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า

ภาคผนวก ก.

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างทั่วไป
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ประเภทของพนักงานจ้าง
ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป
คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล
อำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ไม่จำกัดคุณวุฒิ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ภาคผนวก ก.

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างทั่วไป
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

คนงาน สังกัด กองการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือปฏิบัติงานของกองการศึกษาอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ไม่จำกัดคุณวุฒิ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ผนวก ข.

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕)**

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คนงาน	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล	๓๐	
	๑.๒ วิชาภาษาไทย	๓๐	
	๑.๓ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๔๐	
	ภาคคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ (สัมภาษณ์)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
	๒.๑ บุคลิกภาพ	๑๐	
	๒.๒ ท่วงทีวาจา การพูดจาโต้ตอบ	๑๐	
	๒.๓ จิตใจ อารมณ์	๑๐	
	๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	
	๒.๕ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๒.๖ สุขภาพร่างกาย	๑๐		
๒.๗ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์	๑๐		
๒.๘ ความรอบรู้ทั่วไป	๑๐		
๒.๙ ทักษะคดีต่อองค์กรและหน่วยงาน	๑๐		
๒.๑๐ มนุษยสัมพันธ์	๑๐		

ผนวก ข.

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕)**

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน
สังกัด กองการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	
คนงาน	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน	
	๑.๔ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล	๓๐		
	๑.๕ วิชาภาษาไทย	๓๐		
	๑.๖ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๔๐		
	ภาคคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ (สัมภาษณ์)	๑๐๐		สอบสัมภาษณ์
	๒.๑ บุคลิกภาพ	๑๐		
	๒.๒ ท่วงทีวาจา การพูดจาโต้ตอบ	๑๐		
	๒.๓ จิตใจ อารมณ์	๑๐		
	๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐		
	๒.๕ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐		
๒.๖ สุขภาพร่างกาย	๑๐			
๒.๗ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์	๑๐			
๒.๘ ความรอบรู้ทั่วไป	๑๐			
๒.๙ ทักษะคดีต่อองค์กรและหน่วยงาน	๑๐			
๒.๑๐ มนุษยสัมพันธ์	๑๐			