

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499  
 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

---

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

2. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)

3. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์พ.ศ. 2549
- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2555
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553
- กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499
- คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ 1/2553 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 93 (พ.ศ. 2520) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553
- พ.ร.ฎ. กำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจพ.ศ. 2546
- พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ไม่ได้อยู่ภายใต้บังคับแห่งพ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499 พ.ศ. 2567

5. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

6. พื้นที่ให้บริการ: ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการ

8. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 20 นาที/ราย

9. ข้อมูลสถิติ

- ข้อมูลปี 2567 20 ราย/ปี

- จำนวนคำขอที่มากที่สุด คำขอจดทะเบียนพาณิชย์บุคคลธรรมดา 19 ราย
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด คำขอยกเลิกจดทะเบียนพาณิชย์กิจ 1 ราย

#### 10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์(นับตามจำนวนกิจการ)

#### 11. ช่องทางการให้บริการ

##### 1) สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

โทร : 053-781665 โทรสาร : 053-781665 เว็บไซต์ <https://www.wpp.go.th>

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) : [saraban@wpp.go.th](mailto:saraban@wpp.go.th)

อีเมลล์ : admin@wpp.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด )

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. มีพักเที่ยง

หมายเหตุ -

#### 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ไว้ต่อมาได้เลิกประกอบพาณิชย์กิจทั้งหมดจะโดยเหตุใดก็ตามเช่น ขาดทุน ไม่ประสงค์จะประกอบการค้าต่อไป เจ้าของสถานที่เรียกห้องคืนเพราะหมดสัญญาเช่า หรือเลิกจ้างหุ้นส่วนบริษัทให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ (มาตรา13)

2. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมีเหตุขัดข้องไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกด้วยตนเอง เช่น วิกลจริตตายสาบสูญ เป็นต้นให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย เช่น สามี ภริยา บิดา มารดาหรือบุตรยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจแทน ผู้ประกอบพาณิชย์กิจนั้นได้โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิกพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการที่ผู้ประกอบพาณิชย์กิจไม่สามารถมายื่นคำขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง เช่น ใบมรณบัตรคำสั่งศาล เป็นต้น

3. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจได้ด้วยตนเอง หรือจะมอบอำนาจให้ผู้ยื่นแทนก็ได้

4. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

5. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

**หมายเหตุ** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                      | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                 | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | ยื่นคำขอ                           | นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/ออกเลขคำขอ                                                                        | 10 นาที           | -                              | -        |
| 2)  | ชำระค่าธรรมเนียม/รับใบเสร็จรับเงิน | เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม                                                                         | 3 นาที            | -                              | -        |
| 3)  | การพิจารณา                         | นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร | 20 นาที           | -                              | -        |
| 4)  | รับใบทะเบียนพาณิชย์/สำเนาเอกสาร    | นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ                                                | 3 นาที            | -                              | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 50 นาที

## 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ จดทะเบียนพาณิชย์บุคคลธรรมดา

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                     |
|-----|-------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------------------|
| 1   | คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       | 1                   | 0                | ฉบับ           | กรอกข้อมูล                   |
| 2   | บัตรประจำตัวประชาชน           | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3   | สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอจด       | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | พร้อมลงนามรับรองสำเนา        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|
|     |                                                                                                            |                                |                             |                          |                    | ถูกต้อง                      |
| 4   | สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม) โดยให้ทายาทที่ยื่นคำขอเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                            |
| 5   | สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง  | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                            |
| 6   | หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท                                                          | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                            |
| 7   | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง                             | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 8   | แผนที่ร้าน/รูปภาพหน้าร้าน                                                                                  | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                            |

#### 16. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                     |
|-----|----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|
| 1   | เอกสารประกอบการจดทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า           | 1                           | 0                        | ฉบับ               | กรอกข้อมูล                   |
| 2   | คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.)          | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า           | 1                           | 0                        | ฉบับ               | กรอกข้อมูล                   |
| 3   | บัตรประจำตัวประชาชน                    | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4   | สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอจด                | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 5   | สำเนาใบมรณบัตรของผู้                   | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                            |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึง<br>แก่กรรม) โดยให้ทายาทที่ยื่น<br>คำขอเป็นผู้ลงนามรับรอง<br>สำเนาถูกต้อง                        |                                |                             |                          |                    |          |
| 6   | สำเนาหลักฐานแสดงความ<br>เป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้<br>ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่<br>กรรมพร้อมลงนามรับรอง<br>สำเนาถูกต้อง | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |
| 7   | หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)<br>พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10<br>บาท                                                                   | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 8   | สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชนของผู้รับมอบ<br>อำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนาม<br>รับรองสำเนาถูกต้อง                                | กรมการปกครอง                   |                             |                          |                    |          |
| 9   | แผนที่ร้าน/รูปภาพหน้าร้าน                                                                                                 | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |

#### 17. ค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่ 50 บาท
2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ 20 บาท
3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
4. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
5. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท
6. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ฉบับละ 20 บาท

#### 18. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนช่องทางที่ยื่นคำขอ
- ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย 57170
- ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ : โทร : 053-781665 โทรสาร : 053-781665
- ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ : <https://www.wpp.go.th>
- ช่องทางการร้องเรียน อีเมลล์ : [admin@wpp.go.th](mailto:admin@wpp.go.th)
- ช่องทางการร้องเรียน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) : [saraban@wpp.go.th](mailto:saraban@wpp.go.th)

## 19. ขั้นตอนการบริการ

|             |                                 |
|-------------|---------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 10/01/2558                      |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว     |
| จัดทำโดย    | สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า |
| อนุมัติโดย  |                                 |
| เผยแพร่โดย  |                                 |



|                                                                                                                                        |                                                                                                    |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์<br><input type="checkbox"/> สำนักงานทะเบียนพาณิชย์<br>อำเภอ .....<br>จังหวัด ..... | <br>คำขอจดทะเบียน | (เฉพาะเจ้าหน้าที่)<br>เลขรับที่ .....<br>รับวันที่ .....<br><br>เลขที่คำขอเดิม .....<br>ทะเบียนเลขที่ ..... |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ประเภทคำขอ**

- ☐ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)
- ☐ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [ ] [ ] [ ] [ ] ตั้งแต่วันที่.....เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
- ☐ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่.....(ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

- [1] **ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ**.....อายุ ..... ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....  
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- [2] **ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ** ภาษาไทย.....  
ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....
- [3] **ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ** รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่
- |           |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|
| (1) ..... |  |  |  |  |  |
| (2) ..... |  |  |  |  |  |
| (3) ..... |  |  |  |  |  |
| (4) ..... |  |  |  |  |  |
- [4] **จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ** จำนวน..... บาท (.....)
- [5] **ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่** เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- [6] **ชื่อผู้จัดการ** ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....  
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- [7] **วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย** ตั้งแต่วันที่.....
- [8] **วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์** .....
- [9] **รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก** ..... สัญชาติ ..... ที่อยู่เลขที่.....  
หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ..... โอนเมื่อวันที่ .....  
สาเหตุที่โอน .....
- [10] **ที่ตั้งสำนักงานสาขา** เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
**ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า** เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ตัวแทนค้าต่าง คือ ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

- [11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน  
ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน .....คน ดังนี้
- (1) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ).....
- (2) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ) .....
- (3) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....โทรสาร .....  
ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ) .....

- [12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
- ทุนจดทะเบียน .....บาท แบ่งออกเป็น .....หุ้น มูลค่าหุ้นละ .....บาท  
สัญชาติ ..... ถือหุ้น ..... หุ้น สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น  
สัญชาติ ..... ถือหุ้น ..... หุ้น สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น

- [13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน .....คน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)
- (1) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....  
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
(2) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....  
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

- [14] อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์  
(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่ .....

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์  
(.....)

## แบบฟอร์มการขอข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

| ชื่อหน่วยงาน                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .....                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูล                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ชื่อ/สกุล                                                      | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| เลขบัตรประจำตัวประชาชน                                         | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ตำแหน่ง                                                        | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ฝ่าย/แผนก                                                      | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| E-mail Address                                                 | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| หมายเลขโทรศัพท์                                                | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ภารกิจ หรือ อำนาจหน้าที่ของ<br>หน่วยงาน ที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล | .....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| วัตถุประสงค์ในการนำไปใช้                                       | .....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| โปรดระบุข้อมูลที่ต้องการ                                       | <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> ชื่อพาณิชย์กิจ<br/> <input type="checkbox"/> เจ้าของกิจการ<br/> <input type="checkbox"/> จดทะเบียนเมื่อวันที่<br/> <input type="checkbox"/> ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ<br/> <input type="checkbox"/> ที่ตั้งสำนักงานใหญ่                 </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> สำนักงานที่จดทะเบียน<br/> <input type="checkbox"/> สถานะ<br/> <input type="checkbox"/> เว็บไซต์<br/> <input type="checkbox"/> เลขทะเบียน<br/> <input type="checkbox"/> เงินทุน                 </div> </div> |

ผู้ขอข้อมูลต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและต้องใช้ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตที่แจ้งไว้กับ (.....) เท่านั้น

ระบุชื่อสำนักงานที่ให้ข้อมูล

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้รับเป็นข้อมูลล่าสุดตามที่ธุรกิจได้จดทะเบียน ณ วันที่ขอข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่...../...../.....

# แบบบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



คำขอที่.....

รับวันที่.....

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

## คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... โทร.....e-mail.....

ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอข้อมูล/เอกสารทะเบียนพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเอกสารประกอบสำหรับ

☐ ศาล ☐ สถาบันการเงิน ☐ หน่วยงานราชการ ☐ ทำนิติกรรม ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ.....

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่

คำขอจดทะเบียนพาณิชย์เลขที่

☐ ตรวจค้นเอกสารทะเบียนพาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

☐ รับรองสำเนาเอกสารทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

☐ ใบแทน ขอให้ออกใบแทน เนื่องจากใบเดิม ☐ ชำรุด ☐ สูญหาย จำนวน ๑ ฉบับ

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

### ข้อควรทราบในการขอใบแทน

๑. การขอใบแทนใบสำคัญกรณีชำรุด ให้แนบใบสำคัญที่ชำรุดประกอบคำขอด้วย

๒. กรณีเจ้าของกิจการไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

วันที่...../...../.....

ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

วันที่...../...../.....

## บันทึกนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่

ได้รับค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว ให้บริการออกเอกสารหรือตรวจค้นเอกสารตามคำขอได้

ลงชื่อ.....

(นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่)

วันที่...../...../.....



## คำ ร้อง

คำร้องที่.....

รับวันที่ ...../...../.....

เรื่อง.....

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

อำเภอ.....

จังหวัด.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

ข้าพเจ้า.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อที่ใช้เรียกในการประกอบพาณิชย์กิจ.....

ได้จดทะเบียนพาณิชย์คำขอที่.....ทะเบียนที่.....

ขอยื่นคำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทะเบียนพาณิชย์ ดังต่อไปนี้ :-

ด้วย.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ :- ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องและผู้เขียนข้างท้ายคำร้องด้วย



## บันทึกการให้ถ้อยคำ

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์.....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บันทึกการให้การของ

.....

.....

.....

ในฐานะ.....

.....

.....

เรื่อง.....

.....

.....

ข้าพเจ้า.....ถือบัตรประจำตัว

.....เลขที่.....

ออกให้ ณ .....เมื่อวันที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่งาน  
ทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ไว้ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ใบต่อบันทึกการให้ถ้อยคำของ.....

[illegible]

ใบต่อบันทึกการให้ถ้อยคำของ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการให้ถ้อยคำเป็นไปด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับขู่เข็ญแต่ประการใด อีกทั้งได้อ่านบันทึกการให้ถ้อยคำนี้แล้วรับว่าถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียนพาณิชย์  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่/บันทึก/อ่าน  
(.....)

## เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

\* 1 คำขอ : 1 เว็บไซต์

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ.....ทะเบียนเลขที่.....

\*\*\*เฉพาะข้อ 1 – ข้อ 4 กรุณาระบุข้อความภาษาอังกฤษ\*\*\*

## รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ชื่อผู้ประกอบการ (Owner Name)                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ<br>(Company Name)                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. ที่อยู่ตามใบทะเบียนพาณิชย์<br>(Address)                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. ชื่อเว็บไซต์ (Website)                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. โปรดเลือกหมวดหมู่ของเว็บไซต์<br>(Type Of Business)                                                           | <input type="radio"/> คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไอที และซอฟต์แวร์ <input type="radio"/> จดโดเมน/ออกแบบเว็บไซต์ <input type="radio"/> บันเทิง และนันทนาการ<br><input type="radio"/> เกมส์/ของเล่น/ของขวัญ/เบ็ดเตล็ด <input type="radio"/> เครื่องมือเครื่องใช้อุตสาหกรรม <input type="radio"/> การแพทย์ และสุขภาพ<br><input type="radio"/> ห้องเที่ยว/จองตั๋ว/จองโรงแรม/เช่ารถ <input type="radio"/> ออกแบบตกแต่งอาคารและสถานที่ <input type="radio"/> การศึกษา<br><input type="radio"/> การเงิน กฎหมาย บัญชี และให้คำปรึกษาอื่นๆ <input type="radio"/> ยานยนต์และอะไหล่ <input type="radio"/> เครื่องมือสื่อสาร/กล้อง<br><input type="radio"/> แฟชั่น/เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับ <input type="radio"/> อาหาร และเครื่องดื่ม <input type="radio"/> ศิลปะและวัฒนธรรม<br><input type="radio"/> บริการให้เช่าอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องชนิด <input type="radio"/> เครื่องอุปโภค/บริโภคประจำวัน <input type="radio"/> ข้าว/สื่อ/โฆษณา<br><input type="radio"/> เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง <input type="radio"/> อุปกรณ์กีฬา/นันทนาการ<br><input type="radio"/> วัสดุก่อสร้าง/เครื่องมือ/อุปกรณ์ก่อสร้าง <input type="radio"/> ธุรกิจอื่น |
| 6. ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ<br>(ระบุข้อความเพิ่มเติมจากข้อ 5 ว่าเว็บไซต์ของท่านดำเนินธุรกิจซื้อขายสินค้าหรือบริการใด) | <input type="radio"/> ขายปลีกสินค้า.....<br><input type="radio"/> ขายส่งสินค้า.....<br><input type="radio"/> บริการ .....<br><input type="radio"/> บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider : ISP)<br><input type="radio"/> ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Hosting)<br><input type="radio"/> บริการตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ (E-Marketplace)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. ระบบสั่งจอง/สั่งซื้อสินค้าที่ใช้                                                                             | <input type="radio"/> ระบบตะกร้า <input type="radio"/> ระบบกรอกฟอร์ม <input type="radio"/> e-Mail <input type="radio"/> โทรศัพท์ <input type="radio"/> โทรสาร<br><input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8. วิธีการชำระเงิน                                                                                              | <input type="radio"/> ชำระเงินแบบออฟไลน์ (โอนเงินผ่านธนาคาร ชำระเงินทางไปรษณีย์ ชำระเงินกับพนักงาน เป็นต้น)<br><input type="radio"/> ชำระเงินออนไลน์ ผ่านบัตรเครดิต <input type="radio"/> ชำระเงินออนไลน์ ผ่านระบบ e-Banking<br><input type="radio"/> ชำระเงินออนไลน์ ผ่านตัวกลางชำระเงิน เช่น PayPal, PaySbuy เป็นต้น<br><input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9. วิธีการส่งสินค้า                                                                                             | <input type="radio"/> บริษัทขนส่ง <input type="radio"/> ไปรษณีย์ <input type="radio"/> พนักงานส่งสินค้า <input type="radio"/> Download <input type="radio"/> e-Mail<br><input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10. จำนวนเงินทุน<br>(ที่ใช้ในการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์)                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11. หมายเลขโทรศัพท์ (Telephone)                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12. หมายเลขโทรสาร (Fax)                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13. e-Mail (ที่ใช้ในการขอรับ Source Code)                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14. ชื่อผู้จัดการ                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15. สำนักงานที่จดทะเบียน                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ .....

วันที่ .....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ามอบอำนาจให้ .....

..... ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร .....

เลขที่ ..... ซึ่งออกให้ ณ .....

..... เมื่อวันที่ .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... แขวง (ตำบล) .....

เขต (อำเภอ) ..... จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... (ของผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้มาขอยื่น

จดทะเบียน .....

(พาณิชย์, เปลี่ยนแปลง, เลิกพาณิชย์กิจ)

ของ ..... ต่อนายทะเบียนพาณิชย์ แทนข้าพเจ้า

(ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ)

ตลอดจนให้อำนาจแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใดๆ ในคำขอจดทะเบียนได้ทั้งสิ้น และให้อำนาจรับทราบคำสั่งจากนายทะเบียนพาณิชย์ แทนข้าพเจ้าด้วย

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... พยาน

(.....)