

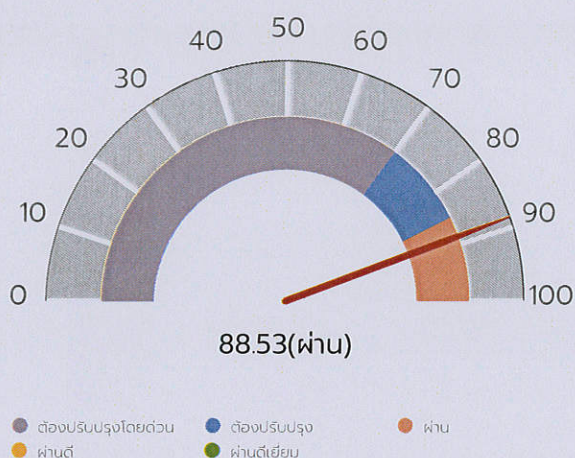


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

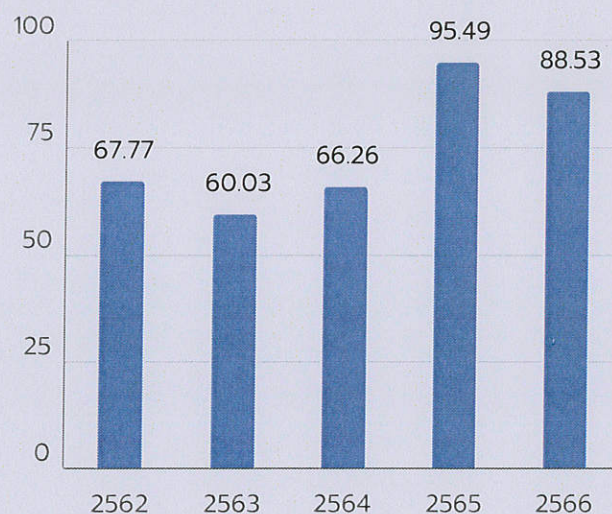
เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,524 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



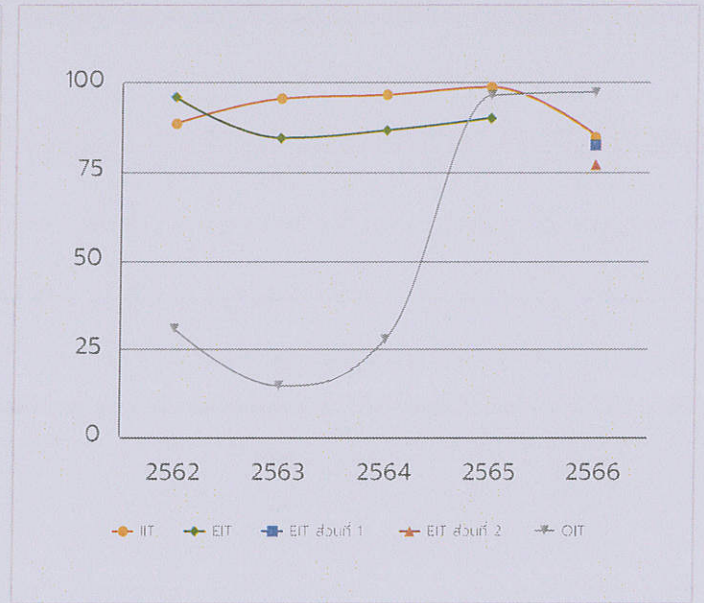
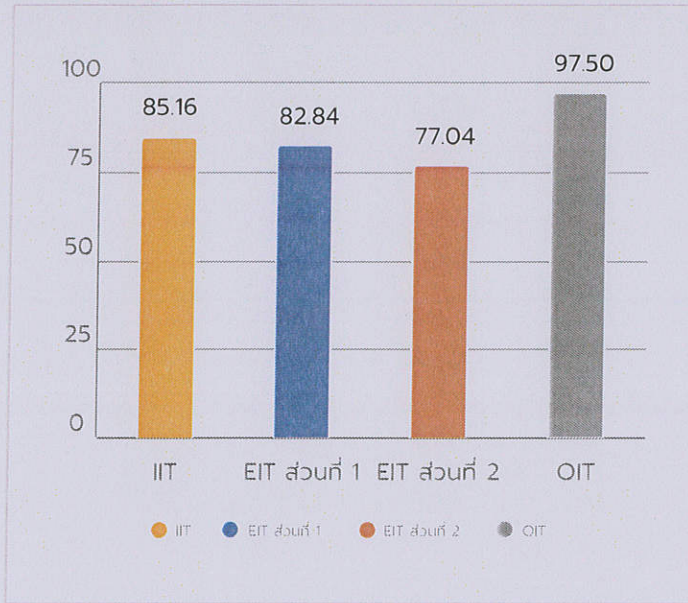
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





OIT

## ข้อมูลพื้นฐาน

100.00

| หัวข้อการประเมิน                     | ระดับ<br>คะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|--------------------------------------|----------------|---------------------------|
| ๐1 โครงสร้าง                         | 100.00         |                           |
| ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร                   | 100.00         |                           |
| ๐3 อำนาจหน้าที่                      | 100.00         |                           |
| ๐4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | 100.00         |                           |
| ๐5 ข้อมูลการติดต่อ                   | 100.00         |                           |
| ๐6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง               | 100.00         |                           |
| ๐7 ข่าวประชาสัมพันธ์                 | 100.00         |                           |
| ๐8 Q&A                               | 100.00         |                           |
| ๐9 Social Network                    | 100.00         |                           |
| ๐10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล    | 100.00         |                           |

## การบริหารงาน

100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                         | ระดับ<br>คะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| ๐11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                 | 100.00         |                           |
| ๐12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00         |                           |
| ๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                          | 100.00         |                           |
| ๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                       | 100.00         |                           |
| ๐15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                                        | 100.00         |                           |
| ๐16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                          | 100.00         |                           |
| ๐17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                              | 100.00         |                           |
| ๐18 E-Service                                                            | 100.00         |                           |

## การจัดซื้อจัดจ้าง

100.00

| หัวข้อการประเมิน                                             | ระดับ<br>คะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|--------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| ๐19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                 | 100.00         |                           |
| ๐20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100.00         |                           |

|                                                                         |            |                                                                       |        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|
| การจัดซื้อจัดจ้าง                                                       |            |                                                                       | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                        | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน                                             |        |
| ๐21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน                    | 100.00     |                                                                       |        |
| ๐22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                   | 100.00     |                                                                       |        |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                          |            |                                                                       | 75.00  |
| หัวข้อการประเมิน                                                        | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน                                             |        |
| ๐23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล                                 | 100.00     |                                                                       |        |
| ๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล                  | 0.00       | ขาดองค์ประกอบ - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม |        |
| ๐25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                             | 100.00     |                                                                       |        |
| ๐26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                       | 100.00     |                                                                       |        |
| การส่งเสริมความโปร่งใส                                                  |            |                                                                       | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                        | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน                                             |        |
| ๐27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ          | 100.00     |                                                                       |        |
| ๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                  | 100.00     |                                                                       |        |
| ๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ              | 100.00     |                                                                       |        |
| ๐30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                    | 100.00     |                                                                       |        |
| การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต                                       |            |                                                                       | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                        | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน                                             |        |
| ๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่           | 100.00     |                                                                       |        |
| ๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                     | 100.00     |                                                                       |        |
| ๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                    | 100.00     |                                                                       |        |
| ๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                 | 100.00     |                                                                       |        |
| ๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ           | 100.00     |                                                                       |        |
| ๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | 100.00     |                                                                       |        |
| ๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00     |                                                                       |        |
| ๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | 100.00     |                                                                       |        |

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                     | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                            | 100.00     |                                                                                                                        |
| ๐40 การขับเคลื่อนจริยธรรม                                            | 100.00     |                                                                                                                        |
| ๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ                              | 100.00     |                                                                                                                        |
| ๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                | 100.00     | ควรแยกประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นออกมาให้มีความชัดเจน |
| ๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00     |                                                                                                                        |

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

II.T

| อายุ                                              | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|---------------------------------------------------|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี                                     | 1   | 0    | 0      |
| 51 - 60 ปี                                        | 8   | 6    | 0      |
| 41 - 50 ปี                                        | 5   | 15   | 0      |
| 31 - 40 ปี                                        | 11  | 6    | 0      |
| 20 - 30 ปี                                        | 1   | 5    | 0      |
| ต่ำกว่า 20 ปี                                     | 1   | 0    | 0      |
| ระดับการศึกษา                                     | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ                                            | 1   | 0    | 0      |
| สูงกว่าปริญญาตรี                                  | 4   | 9    | 0      |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                            | 9   | 16   | 0      |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า                            | 3   | 2    | 0      |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า                           | 7   | 2    | 0      |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า                             | 3   | 3    | 0      |
| ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน                           | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| มากกว่า 10 ปี                                     | 11  | 9    | 0      |
| 5 - 10 ปี                                         | 5   | 9    | 0      |
| 1 - 5 ปี                                          | 11  | 13   | 0      |
| ต่ำกว่า 1 ปี                                      | 0   | 1    | 0      |
| ความสุขในการทำงาน                                 | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| มีความสุขมากที่สุด                                | 13  | 11   | 0      |
| มีความสุขมาก                                      | 12  | 21   | 0      |
| มีความสุขน้อย                                     | 2   | 0    | 0      |
| มีความสุขน้อยที่สุด                               | 0   | 0    | 0      |
| ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง                               | 20  | 17   | 0      |

| ท่านเป็นเจ้าของที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|-----------------------------------------------|-----|------|--------|
| ข้าราชการ/พนักงาน                             | 5   | 12   | 0      |
| ผู้อำนวยการ/หัวหน้า                           | 1   | 3    | 0      |
| ผู้บริหาร                                     | 1   | 0    | 0      |

EitPublic

| อายุ                                                                           | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี                                                                  | 4   | 6    | 0      |
| 51 - 60 ปี                                                                     | 6   | 5    | 0      |
| 41 - 50 ปี                                                                     | 4   | 3    | 0      |
| 31 - 40 ปี                                                                     | 7   | 3    | 1      |
| 20 - 30 ปี                                                                     | 1   | 4    | 0      |
| ต่ำกว่า 20 ปี                                                                  | 0   | 0    | 0      |
| ระดับการศึกษา                                                                  | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ                                                                         | 0   | 0    | 0      |
| สูงกว่าปริญญาตรี                                                               | 3   | 2    | 0      |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                                                         | 8   | 11   | 1      |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า                                                         | 2   | 3    | 0      |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า                                                        | 8   | 4    | 0      |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า                                                          | 1   | 1    | 0      |
| สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน                                         | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ                                                                         | 1   | 0    | 0      |
| องค์กรธุรกิจ                                                                   | 0   | 0    | 0      |
| หน่วยงานของรัฐ                                                                 | 5   | 3    | 0      |
| บุคคลทั่วไป                                                                    | 16  | 18   | 1      |
| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน                                              | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| งานอื่น ๆ                                                                      | 9   | 11   | 1      |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 6   | 3    | 0      |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                             | 0   | 1    | 0      |
| งานหลักของหน่วยงาน                                                             | 7   | 6    | 0      |



EitSurvey

| อายุ                                                                           | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี                                                                  | 3   | 0    | 0      |
| 51 - 60 ปี                                                                     | 4   | 1    | 0      |
| 41 - 50 ปี                                                                     | 1   | 1    | 0      |
| 31 - 40 ปี                                                                     | 0   | 0    | 0      |
| 20 - 30 ปี                                                                     | 0   | 0    | 0      |
| ต่ำกว่า 20 ปี                                                                  | 0   | 0    | 0      |
| ระดับการศึกษา                                                                  | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ                                                                         | 0   | 0    | 0      |
| สูงกว่าปริญญาตรี                                                               | 0   | 0    | 0      |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                                                         | 2   | 0    | 0      |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า                                                         | 0   | 0    | 0      |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า                                                        | 5   | 1    | 0      |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า                                                          | 1   | 1    | 0      |
| สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน                                         | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ                                                                         | 0   | 0    | 0      |
| องค์กรธุรกิจ                                                                   | 0   | 0    | 0      |
| หน่วยงานของรัฐ                                                                 | 1   | 0    | 0      |
| บุคคลทั่วไป                                                                    | 7   | 2    | 0      |
| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน                                              | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| งานอื่น ๆ                                                                      | 3   | 0    | 0      |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 1   | 0    | 0      |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                             | 0   | 0    | 0      |
| งานหลักของหน่วยงาน                                                             | 4   | 2    | 0      |

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                        | ไม่มีปัญหา<br>เลยหรือลด<br>ลงมาก           | ลดลงเล็กน้อย          | เพิ่มขึ้นเล็กน้อย          | เพิ่มขึ้นมาก          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการ<br>ทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด | 74.58%                                     | 15.25%                | 0.00%                      | 10.17%                |
| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                        | ไม่มีปัญหา<br>เลย หรือน่า<br>จะลดลง<br>มาก | น่าจะลดลง<br>เล็กน้อย | น่าจะเพิ่ม<br>ขึ้นเล็กน้อย | น่าจะเพิ่ม<br>ขึ้นมาก |
| ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความ<br>โปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร       | 83.05%                                     | 8.47%                 | 1.69%                      | 6.78%                 |



ข้อเสนอนี้

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า หน่วยงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมีประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือวัดเครื่องมีหนึ่งมีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผลของการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ 88.53 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษาความสุจริตไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสาธารณะ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการตามประเด็นการประเมินตัวชี้วัดค่าที่ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดของประชาชน 120,121 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการมาใช้ปฏิบัติงานโดยไม่ถูกต้อง หรือจัดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ในทางที่ผิดประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น หน่วยงานควรคำนึงหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบบัญชีและบันทึกไว้ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์รู้มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39) 127 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39, ๐40) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด 7 ประเด็นการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ดังตามความเหมาะสม E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่เปิดหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17) E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30) E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38) ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ดังตามความเหมาะสม E2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการที่ผู้มาติดต่อราชการไม่เป็นที่พอใจ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์การเกิดหรือการเกิดปัญหาในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ E3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐39 – ๐41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ E8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่เปิดหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐8) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ขาดองค์ประกอบรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม