



ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ การลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการ

01

ขั้นตอนการให้บริการ

คนพิการนำเอกสารมายื่นให้เจ้าหน้าที่
พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในแบบคำขอ

02

ขั้นตอนการให้บริการ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
(๕ นาที)

03

ขั้นตอนการให้บริการ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น
(๕ นาที)

04

ขั้นตอนการให้บริการ

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
(๑ วัน)

05

ขั้นตอนการให้บริการ

จัดทำบัญชีรายชื่อ ประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิรับเงิน

ระยะเวลา



วัน และเวลาในราชการ

เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น
ไม่เกิน ๑๕ นาที/ราย

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน (ปัจจุบัน) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา (กรณีขอรับเงินโดยผ่านธนาคาร) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีขอรับผ่านธนาคาร) จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

รับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนเรียนได้ที่ งานพัฒนาชุมชน
สำนักงานปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๘๑๖๖๕ โทรสาร ๐๕๓-๗๘๑๖๖๕