



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานด้านงบประมาณ ของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณการรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

กรณีเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้วจึงประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายรัฐศาสตร์ สมฟอง)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		7,940,800.00	7,290,500.00	75,000.00 (-)	7,215,500.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์ พร้อมกอง สภานัดที่	5,000.00	85,000.00	75,000.00 (+)	160,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ ประเพณี ลอยกระทงยี่เป็ง	300,000.00	71,055.00	10,000.00 (-)	61,055.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการวันเด็ก แห่งชาติ	30,000.00	30,000.00	10,000.00 (+)	40,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		500,000.00	451,820.00	4,000.00 (-)	447,820.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลongทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน งาน	โต๊ะทำงาน ขนาด 3.5 ฟุต	0.00	0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		500,000.00	447,820.00	10,000.00 (-)	437,820.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลongทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน งาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		500,000.00	437,820.00	68,000.00 (-)	369,820.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลongทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอเส ดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	0.00	68,000.00 (+)	68,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,000,000.00	1,728,107.20	26,400.00 (-)	1,701,707.20	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0.00	0.00	26,400.00 (+)	26,400.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ ประเพณี ลอยกระทงยี่เป็ง	300,000.00	61,055.00	5,000.00 (-)	56,055.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคานาม		0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,300,000.00	1,128,620.00	7,490.00 (-)	1,121,130.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน งานครัว	ตู้กดน้ำดื่มระบบ น้ำร้อน-น้ำเย็น	0.00	0.00	7,490.00 (+)	7,490.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,300,000.00	1,121,130.00	27,600.00 (-)	1,093,530.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโซฟารับแขก	0.00	0.00	27,600.00 (+)	27,600.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,300,000.00	1,093,530.00	12,000.00 (-)	1,081,530.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ผู้บริหาร	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,300,000.00	1,081,530.00	53,000.00 (-)	1,028,530.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลongทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน งาน	โต๊ะหมู่บูชา	0.00	0.00	53,000.00 (+)	53,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		7,940,800.00	7,215,500.00	50,000.00 (-)	7,165,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		150,000.00	50,009.75	50,000.00 (+)	100,009.75	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		7,940,800.00	7,165,500.00	20,000.00 (-)	7,145,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	10,000.00	1,845.00	20,000.00 (+)	21,845.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		7,940,800.00	7,145,500.00	4,550.00 (-)	7,140,950.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		0.00	0.00	4,550.00 (+)	4,550.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		500,000.00	369,820.00	4,500.00 (-)	365,320.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		6,000.00	1,010.38	4,500.00 (+)	5,510.38	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		500,000.00	365,320.00	27,000.00 (-)	338,320.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	80,000.00	4,930.00	27,000.00 (+)	31,930.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		500,000.00	338,320.00	65,500.00 (-)	272,820.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	300,000.00	84,452.01	65,500.00 (+)	149,952.01	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		500,000.00	272,820.00	2,000.00 (-)	270,820.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามขอ ผู้พัน	เงินสมทบ สทท.	50,000.00	50,000.00	2,000.00 (+)	52,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		144,000.00	140,000.00	20,000.00 (-)	120,000.00	

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

เพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็น

.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

พิจารณา

ความเห็น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....
(นางณัฐมน ธีระวงศ์)

ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

น.น. คลัง.

(ลงชื่อ).....

(.....
(นายการวิรัช อ่อนศรี)

ตำแหน่ง.....
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



.....

(..... นายรัฐศาสตร์ สมพงษ์.....)

.....

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9

เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

ผู้มาประชุม

๑. นายประเสริฐ	เทพวัน	ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
๒. นายสุริโย	เทพโพธา	รองประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
๓. นายเฉลิม	พินิจสุวรรณ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
๔. นายวรารุช	เฉียบแหลม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
๕. นายพรธวัช	กามอ้อย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
๖. นายเสกสรรค์	กันทะวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
๗. นายฐิติกรณ์	ย่อนใจทัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
๘. นางรุ่งทิพย์	มะลิ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
๙. นายประนอม	ธิสอน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
๑๐. นางเกศณี	อาธิเสนะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
๑๑. นายสุพรรณ	ใจอินดีะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
๑๒. นายธวัชชัย	เป็งสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายรัฐศาสตร์	สมฟอง	นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า
๒. นายกมล	ทาอุปรงค์	รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า
๓. นายดวงเนตร	โยนิจ	รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า
๔. นางสาวกนกวรรณ	เจริญสุข	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า
๕. นายการวิระ	อ่อนศรี	ปลัดเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
๖. นางจันทร์ฉาย	ยามี่	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นางเนตรนภา	ภักดีสาร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. นางณัฐมน	ธนะวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวพิมพ์พิศา	จันทร์สว่าง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวพีรชญา	ไชปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายเฉลิม พินิจสุวรรณ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า กล่าวเรียนเชิญ ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

/ประธานสภา...

ประธานสภา :

ประกาศสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ได้ประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเสริฐ เทพวัน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

บัดนี้ ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา : ขอแนะนำผู้อำนวยการกองคลังคนใหม่ นางณฐมน ณะระวงค์

นางณฐมนฯ ผู้อำนวยการกองคลัง : เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกฯ นายฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผู้อำนวยการกองคลัง : นางณฐมน ณะระวงค์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ย้ายมาจากเทศบาลตำบลไม้ยา อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย ย้ายมาดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยินดีที่จะมาทำงานที่นี่และจะปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพที่ผ่านมา และหวังว่าจะได้รับความร่วมมือและการประสานงานที่ดีจากทุกฝ่ายเป็นอย่างดีและตลอดไป

ประธานสภา : ยินดีต้อนรับเข้าสู่เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ต่อไปก็จะขอแนะนำนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ คณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ จะมาฝึกงานที่เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้าเป็นระยะเวลาสามเดือน จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นางกัณธิมา ะระง
๒. นางพัชรี แสนเมือง

ที่ประชุม : รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ประธานสภาฯ : ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้ว
- ที่ประชุม : ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ
- ประธานสภาฯ : สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่
เมื่อไม่มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติม ก็ขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ
- ที่ประชุม : มินิตรรับรอง ๑๒ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ่ถาม (ถ้ามี)
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติ ขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติตำบลเวียงป่าเป้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๘
- ๔.๑ ลงมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติตำบลเวียงป่าเป้าฯ
- ประธานสภาฯ : ขอเรียนเชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจง
- นายกเทศมนตรีฯ : เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า สำหรับญัตติ ขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติตำบลเวียงป่าเป้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๘ มีหลักการคือ ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยมีเหตุผลดังนี้ เทศบัญญัติตำบลเวียงป่าเป้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๓ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน ไม่สอดคล้องเหมาะสมกับสภาวะการณปัจจุบัน ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยค่าธรรมเนียมการให้บริการใบอนุญาต ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย และอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ ฯลฯ พ.ศ.๒๕๔๕ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงดังกล่าว และให้เหมาะสมกับสภาวะการณปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงจำเป็นต้องแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติตำบลเวียงป่าเป้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๓ นี้ และรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติตำบลเวียงป่าเป้าฯ ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้ชี้แจงต่อ

/นางจันทร์ฉาย...

อัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติตำบลเวียงป่าเป้า
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๓
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่ง ๆ ลูกบาศก์เมตรละ	๒๕๐
๒.	ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป (ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน ๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร - ปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๔๐ - ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ ๕๐ - ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ลิตร เดือนละ ๖๐ - ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ ๘๐ - ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ ๑๐๐ - ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ ๒๐๐ - ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ ๓๐๐ - ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ ๔๐๐ - ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ ๕๐๐ ๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐ ๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒,๐๐๐ ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็น ครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
	(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว ๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ครั้งละ ๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	๑๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐
๓.	ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ (ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ เป็นรายเดือน ๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๑๓ ลิตร หรือน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม เดือนละ ๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๓ ลิตร หรือน้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑๓ ลิตร หรือทุก ๆ ๒ กิโลกรัม ในอัตรา ต่อหน่วย หน่วยละ (เศษไม่เกิน ๖.๕ ลิตร หรือไม่เกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๖.๕ ลิตร หรือเกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) (ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ เป็นครั้งคราว ให้เก็บค่าธรรมเนียมเป็น ๒ รายการ ๑) ค่าบริการ ครั้งละ ๒) ค่าเก็บและขน ก) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร หรือน้ำหนักไม่เกิน ๑๕ กิโลกรัม ครั้งละ ข) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑๐๐ ลิตร หรือน้ำหนักเกิน ๑๕ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑๐๐ ลิตร หรือทุก ๆ ๑๕ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ (เศษไม่เกิน ๕๐ ลิตร หรือไม่เกิน ๗.๕ กิโลกรัม ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๕๐ ลิตร หรือเกิน ๗.๕ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	๕๐๐ ๕๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๓๐ ๑๓๐
๔.	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ คิดในอัตรา ลูกบาศก์เมตรละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่ง ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๖๐๐

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๕.	<p>ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป</p> <p>(ก) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน</p> <p>๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ</p> <p>๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ (เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)</p> <p>๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ</p> <p>๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตรในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)</p> <p>(ข) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว</p> <p>๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ</p> <p>๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร หน่วยละ</p> <p>๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)</p>	<p>๒๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๘,๐๐๐</p> <p>๘,๐๐๐</p> <p>๑๓๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p>
๖	<p>ค่ากำจัดมูลฝอยติดเชื้อ</p> <p>(ก) ค่ากำจัดมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน</p> <p>๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๑๓ ลิตรหรือน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม เดือนละ</p> <p>๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๓ ลิตร หรือน้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑๓ ลิตร หรือทุกๆ ๒ กิโลกรัมในอัตรา ต่อหน่วย เดือนละ</p> <p>(เศษไม่เกิน ๖.๕ ลิตร หรือไม่เกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๖.๕ ลิตร หรือเกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)</p>	<p>๑,๕๐๐</p> <p>๑,๕๐๐</p>

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
	(ข) ค่ากำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เป็นครั้งคราวกรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๖.๕ ลิตร หรือน้ำหนักไม่เกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๖.๕ ลิตร หรือทุก ๆ ๑ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ (เศษไม่เกิน ๓.๒๕ ลิตร หรือไม่เกินครึ่งกิโลกรัม ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๓.๒๕ ลิตร หรือเกินครึ่งกิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	๒๕
๗.	ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บและขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ (ก) รับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ (ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ (ค) รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ (ง) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ	๕,๐๐๐ ๗,๕๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐

ปลัดเทศบาล :

เรียน ท่านประธานสภาฯ ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม เทศบัญญัติตำบลเวียงป่าเป้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๓ ฉบับนี้เป็นฉบับเก่าแก่มาแล้ว เกิดมาจาก เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้ายกฐานะจากสุขาภิบาลเวียงป่าเป้า เมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๒ และเมื่อ พ.ศ.๒๕๔๓ ทางส่วนกลางได้แจ้งให้เทศบาลทุกแห่ง ตราเทศบัญญัติเพื่อใช้บังคับในเขตพื้นที่ของตนเอง ซึ่งในยุคนั้นเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้าได้ตราเทศบัญญัติไว้เจ็ดฉบับ หนึ่งในนั้นคือฉบับนี้ เทศบัญญัติตำบลเวียงป่าเป้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๓ และก็ใช้บังคับตั้งแต่นั้นมาจนถึงปัจจุบัน จึงเป็นอัตราค่าธรรมเนียมขะที่ใช้มาตลอดไม่มีการเปลี่ยนแปลงเลย ซึ่งปัจจุบันค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้าที่เอาไป ใช้กับการบริหารจัดการขยะนั้นมากเกินความจำเป็น เพราะทุกขั้นตอนมีต้นทุน เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุสิ้นเปลืองของยานพาหนะ ค่าจ้างพนักงานเก็บขยะ ค่ากำจัดขยะ ค่าขน และอีกหลายๆ อย่างซึ่งเยอะมาก ดังนั้น อัตราค่าธรรมเนียมเดิมไม่สามารถเพียงพอ ต่อการบริหารจัดการขยะอีกต่อไป ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณของเทศบาลฯ ซึ่งสามารถ นำไปพัฒนาในด้านอื่นๆ ได้ แต่ต้องมาเสียไปกับการบริหารจัดการขยะ เทศบาลจึงมีการ แก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมขะให้เพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบใหม่และสถานการณ์ ในปัจจุบัน เป็น (ร่าง) เทศบัญญัติตำบลเวียงป่าเป้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้ทำการประชาคมแล้ว ทุกชุมชน ไม่มีการคัดค้าน จึงขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้าด้วย

/ประธานสภา...

ประธานสภา : ตามที่ทางคณะผู้บริหารได้ชี้แจงที่ไปที่ไปเรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านได้สงสัยหรืออยากจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุม เห็นชอบร่างเทศบัญญัติตำบลเวียงป่าเป้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๘ โดยการยกมือ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ **ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)**
๕.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๔,๐๐๐บาท

ประธานสภา : ขอเรียนเชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจง

ปลัดเทศบาล : เรียน ท่านประธานสภา และสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกเทศมนตรี : เรียนท่านประธานสภา ในระเบียบวาระที่ ๕ ได้เสนอญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๕.๑) จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดการโอนงบประมาณขอให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้ชี้แจง

นางจันทร์ฉาย ยามิ
หัวหน้าสำนักปลัด : เรียน ประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๔,๐๐๐บาท
 รายละเอียดดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่	
๑.แผนงาน สาธารณสุข		๑.แผนงาน สาธารณสุข	
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		หมวด ครุภัณฑ์	
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน	
		- จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต	
งบประมาณที่ตั้งไว้	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณที่ตั้งไว้	- บาท
งบประมาณก่อนโอน	๔๕๑,๘๒๐.๐๐ บาท	งบประมาณก่อนโอน	- บาท
โอนลด	๔,๐๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม	๔,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๔๔๗,๘๒๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๔,๐๐๐.๐๐ บาท

/ประธานสภา...

ประธานสภา : สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ
อนุมัติญัตติ ใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
๕.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม : อนุมัติ ๑๒ เสียง

๕.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภา : ขอเรียนเชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจง

นายกเทศมนตรี : เรียนท่านประธานสภา ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๕.๒) จัดซื้อ
ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดการ
โอนงบประมาณขอให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้ชี้แจง

นางจันทร์ฉาย ยามิ เรียน ประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ญัตติ ขออนุมัติโอนงบ
หัวหน้าสำนักปลัด : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่มเติมรายการใหม่
๑.แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๔๗,๘๒๐.๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๓๗,๘๒๐.๐๐ บาท	๑.แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท งบประมาณก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา : สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ
อนุมัติญัตติ ใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
๕.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม : อนุมัติ ๑๒ เสียง

๕.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์สำนักงาน
ประมวลผลแบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง
จำนวน ๖๘,๐๐๐ บาท

ประธานสภา : ขอเรียนเชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจง

นายกเทศมนตรีฯ : เรียนท่านประธานสภา ผู้ตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๕.๓) จัดซื้อ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์สำนักงาน ประมวลผลแบบที่ ๒
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๖๘,๐๐๐ บาท
รายละเอียดการโอนงบประมาณขอให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้ชี้แจง

นางจันทร์ฉาย ยามี่
หัวหน้าสำนักปลัดฯ : เรียน ประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผู้ตติ ขออนุมัติโอนงบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์สำนักงาน ประมวลผล
แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๖๘,๐๐๐ บาท
รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่
๑.แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๓๗,๘๒๐.๐๐ บาท โอนลด ๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๖๙,๘๒๐.๐๐ บาท	๑.แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท งบประมาณก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา : สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ
อนุมัติผู้ตติ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๕.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์สำนักงาน ประมวลผล
แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๖๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม : อนุมัติ ๑๒ เสียง

/ระเบียบวาระที่ ๖...

ระเบียบวาระที่ ๖ **ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ (กองคลัง)**

๖.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ จำนวน ๒๖,๔๐๐ บาท

ประธานสภา : ขอเรียนเชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจง

ปลัดเทศบาล : เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกเทศมนตรีฯ : เรียนท่านประธานสภาฯ ในระเบียบวาระที่ ๖ ได้เสนอญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองคลัง (๖.๑) จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ จำนวน ๒๖,๔๐๐ บาท รายละเอียดการโอนงบประมาณขอให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้ชี้แจง

นางจันทร์ฉาย ยามี่ หัวหน้าสำนักปลัดฯ : เรียน ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองคลัง ๖.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ จำนวน ๒๖,๔๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่
๑.แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง	งาน บริหารงานคลัง
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	หมวด ครุภัณฑ์
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ เงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	รายการ ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ จำนวน
แก่พนักงานเทศบาล (หน้า ๑๑๒)	ตู้ละ ๖,๖๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท
งบประมาณก่อนโอน ๑,๗๒๘,๑๐๗.๒๐ บาท	งบประมาณก่อนโอน - บาท
โอนลด ๒๖,๔๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม ๒๖,๔๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๗๐๑,๗๐๗.๒๐ บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๒๖,๔๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา : สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมโดยการยกมืออนุมัติญัตติ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๖.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ จำนวน ๒๖,๔๐๐ บาท

มติที่ประชุม : อนุมัติ ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗ **ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล)**

๗.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโซฟารับแขก ๒๗,๕๘๘ บาท

ประธานสภาฯ : ขอเรียนเชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจง

ปลัดเทศบาลฯ : เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกเทศมนตรีฯ : เรียนท่านประธานสภาฯ ในระเบียบวาระที่ ๗ ได้เสนอญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัด (๗.๑) จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโซฟารับแขก จำนวน ๒๗,๕๘๘ บาท รายละเอียดการโอนงบประมาณขอให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้ชี้แจง

นางจันทร์ฉาย ยามี่ หัวหน้าสำนักปลัดฯ : เรียน ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัดเทศบาล

๗.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโซฟารับแขก ๑ ชุด จำนวน ๒๗,๕๘๘ บาท รายละเอียดดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่	
๑.แผนงาน การศึกษา		๑.แผนงาน บริหารทั่วไป	
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		งาน บริหารทั่วไป	
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		หมวด ครุภัณฑ์	
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน	
		- จัดซื้อโซฟารับแขก จำนวน ๑ ชุด	
งบประมาณที่ตั้งไว้	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณที่ตั้งไว้	- บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑,๑๒๘,๖๒๐.๐๐ บาท	งบประมาณก่อนโอน	- บาท
โอนลด	๒๗,๖๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม	๒๗,๖๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๑๒๑,๐๒๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๒๗,๖๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภาฯ : สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมโดยการยกมืออนุมัติญัตติ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๗.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโซฟารับแขก ๑ ชุด จำนวน ๒๗,๕๘๘ บาท

มติที่ประชุม : อนุมัติ ๑๒ เสียง

๗.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อผู้บริหาร ๑๒,๐๐๐ บาท

ประธานสภา : ขอเรียนเชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจง

นายกเทศมนตรีฯ : เรียนท่านประธานสภา ผู้ตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัด (๗.๒) จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อผู้บริหาร จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดการโอนงบประมาณขอให้หัวหน้า สำนักปลัดเทศบาลได้ชี้แจง

นางจันทร์ฉาย ยามี
หัวหน้าสำนักปลัดฯ : เรียน ประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผู้ตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนัก ปลัดเทศบาล

๗.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อผู้บริหาร ๑ ตัว จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่
๑.แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๑๒๑,๐๒๐.๐๐ บาท โอนลด ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๑๐๙,๐๒๐.๐๐ บาท	๑.แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อแก้อื้อผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท งบประมาณก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา : สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ อนุมัติผู้ตติ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๗.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อผู้บริหาร ๑ ตัว จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม : อนุมัติ ๑๒ เสียง

๗.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด ๕,๓๐๐ บาท

ประธานสภา : ขอเรียนเชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจง

นายกเทศมนตรีฯ : เรียนท่านประธานสภา ผู้ตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัด (๗.๓) จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะหมู่บูชา ๑ ชุด จำนวน ๕,๓๐๐ บาท รายละเอียดการโอนงบประมาณขอให้หัวหน้า สำนักปลัดเทศบาลได้ชี้แจง

นางจันทร์ฉาย ยามี
หัวหน้าสำนักปลัดฯ : เรียน ประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผู้ตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนัก ปลัดเทศบาล

/๗.๒ จัดซื้อ...

๗.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะหมู่บูชา ๑ ชุด จำนวน ๕,๓๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่
๑.แผนงาน การศึกษา	๑.แผนงาน บริหารทั่วไป
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งาน บริหารทั่วไป
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	หมวด ครุภัณฑ์
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
	- จัดซื้อโซฟา จำนวน ๑ ชุด
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท
งบประมาณก่อนโอน ๑,๑๐๙,๐๒๐.๐๐ บาท	งบประมาณก่อนโอน - บาท
โอนลด ๕,๓๐๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม ๕,๓๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๑๐๓,๗๒๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๕,๓๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา : สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ
อนุมัติญัตติ رایจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
๗.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะหมู่บูชา ๑ ชุด จำนวน ๕,๓๐๐ บาท

มติที่ประชุม : อนุมัติ ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๘ ญัตติ ขอความเห็นชอบการย้ายรั้วเหล็กตาข่ายล้อมรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

ประธานสภา : ขอเรียนเชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจง

นายกเทศมนตรีฯ : เรียนท่านประธานสภา สำหรับญัตติ ขอความเห็นชอบการย้ายรั้วเหล็กตาข่ายล้อมรอบ
อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า สืบเนื่องมาจาก อาคารศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กเดิมนั้น มีการชำรุดทรุดโทรม อาจเกิดความปลอดภัยกับเด็กเล็ก จึงมีนโยบายขอ
ย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาอยู่ที่โรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า เพื่อให้ง่ายต่อการบริหาร
การศึกษาและการดูแลที่ใกล้ชิด จึงจำเป็นต้องย้ายรั้วเหล็กตาข่ายล้อมรอบอาคารศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กมาล้อมรอบบริเวณสนามเด็กเล่นข้างโรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
ซึ่งเป็นพื้นที่ติดแม่น้ำลาว เพื่อป้องกันเด็กเล็กเวลาออกกำลังกาย หรือความปลอดภัยใน
การทำกิจกรรมต่างๆ จึงขอเรียนให้สมาชิกสภาได้รับทราบและให้ความเห็นชอบ

ประธานสภา : เพื่อความปลอดภัยของเด็กๆ จึงขอความเห็นชอบจากท่านสมาชิกสภา ท่านใดเห็นชอบการ
ย้ายรั้วเหล็กตาข่ายล้อมรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้าขอมติโดย
การยกมือ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๒ เสียง

/ระเบียบวาระที่ ๙...

ระเบียบวาระที่ ๙ **ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ (กองคลัง)**

๙.๑ จัดซื้อตู้กดน้ำดื่มระบบน้ำร้อน-น้ำเย็น **๗,๔๙๐ บาท**

ประธานสภา : ขอเรียนเชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจง

นายกเทศมนตรี : เรียนท่านประธานสภา ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองคลัง (๙.๑) จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้กดน้ำดื่มระบบน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๗,๔๙๐ บาท รายละเอียดการโอนงบประมาณ ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้ชี้แจง

นางจันทร์ฉาย ยามิ หัวหน้าสำนักปลัด : เรียน ประธานสภา สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองคลัง ๙.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้กดน้ำดื่มระบบน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๗,๔๙๐ บาท เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชนที่เข้ามาเสียภาษีและมาติดต่อราชการของกองคลัง เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่
๑.แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น รายการ เงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี แก่พนักงานเทศบาล (หน้า ๑๒๙)	๑.แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ ตู้กดน้ำดื่มระบบน้ำร้อน-น้ำเย็น
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท
งบประมาณก่อนโอน ๑,๑๐๓,๗๒๐.๐๐ บาท	งบประมาณก่อนโอน - บาท
โอนลด ๗,๔๙๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม ๗,๔๙๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๐๙๖,๒๓๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๗,๔๙๐.๐๐ บาท

ประธานสภา : สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ
อนุมัติญัตติ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
๙.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้กดน้ำดื่มระบบน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๗,๔๙๐ บาท

มติที่ประชุม : อนุมัติ ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๐ เรื่อง เพื่อทราบ

๑๐.๑ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประธานสภา : เรียนเชิญฝ่ายบริหารชี้แจง

นางจันทร์ฉาย ยามี่ หัวหน้าสำนักปลัดฯ : เรียน ประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น ได้จัดทำเป็นรูปเล่มดังที่ได้แจกให้สมาชิกสภาทุกท่านไปแล้ว และเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ว่าในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมา เทศบาลฯ ได้ดำเนินการอะไรไปบ้าง ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลได้รับนโยบายจากผู้บริหารให้จัดทำผลการดำเนินงานฯ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบ โดยการจัดทำปฏิทิน จำนวน ๒,๒๐๐ ฉบับ แจกจ่ายให้กับพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ทั้ง ๖ ชุมชน โดยทั่วกัน และอีกส่วนหนึ่งจะแจกจ่ายให้ประชาชนที่มารับบริการในเทศบาลฯ เช่น งานจัดเก็บภาษีต่างๆ งานบริการสาธารณสุข และงานพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบ

ที่ประชุม : รับทราบ

๑๐.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า ในรอบปีที่ผ่านมา

ประธานสภา : เรียนเชิญฝ่ายบริหารชี้แจง

นายกเทศมนตรีฯ : เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่กระผม นายรัฐศาสตร์ สมพงษ์ นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า ได้แถลงนโยบายการบริหารราชการของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ต่อสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการไว้ตามกรอบแนวทางในการพัฒนาของนโยบาย รวม ๙ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการบริการประชาชน

๑.๑ ให้บริการประชาชนด้านความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม และประชาชนมีความพึงพอใจ

๑.๒ พัฒนาศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้เป็นศูนย์กลางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างแท้จริงเป็นที่พึงของประชาชนได้

๑.๓ พัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย รวดเร็ว ชัดเจน และครอบคลุมทั่วถึงให้ประชาชนได้รับทราบจากสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทุกช่องทาง รวมทั้งแจ้งผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบโดยเร็ว

๒. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

พัฒนาเส้นทางคมนาคม ถนน ให้ได้มาตรฐาน บำรุงรักษาระบบระบายน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วมในชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ และขยายไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง รวมทั้งติดตั้งกล้อง CCTV เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

/ด้านการศึกษา...

๓. ด้านการศึกษา

พัฒนาการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบ ส่งเสริมประสบการณ์ผู้สูงวัยให้มีความรู้ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็ก เยาวชน และประชาชนเล่นกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีทางสังคม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รวมไปถึงการอนุรักษ์ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ด้านสาธารณสุข

ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสุขภาพ การป้องกันโรค การเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพจิตในชุมชน และส่งเสริมบทบาทหน้าที่ของ อสม. รวมไปถึงการจัดให้มีระบบสุขภาพเฝ้าระวังและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธีตามหลักวิชาการ

๕. ด้านคุณภาพชีวิต

ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ และจัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังปัญหาทางสังคม ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบทบาทสตรี โรงเรียนผู้สูงอายุ ชมรมผู้พิการ สภาเด็กและเยาวชน รวมไปถึงการสร้างสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในชุมชน

๖. ด้านเศรษฐกิจ

จัดให้มีสถานที่ในการประกอบอาชีพ สนับสนุนให้เกิดการค้า และส่งเสริมการลงทุนของประชาชน เพื่อป้องกันการถูกเอาเปรียบจากพ่อค้าคนกลาง รวมทั้งสร้างแหล่งท่องเที่ยวสำหรับประชาชนในท้องถิ่น ในรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงเศรษฐกิจและเชิงอนุรักษ์

๗. ด้านความปลอดภัย

จัดให้มีศูนย์บริการช่วยเหลือประชาชนในกรณีฉุกเฉิน สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน รวมทั้งสนับสนุนบทบาทของ อปพร. และชุด ชรบ. ในการช่วยเหลือกิจกรรมทางสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘. ด้านสิ่งแวดล้อม

วางมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานและจัดกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๙. ด้านการเมืองการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

บริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเน้นการมีส่วนร่วมและเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้มากขึ้น ประสานความร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น รวมไปถึงการพัฒนาและปรับปรุงอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้เพียงพอต่อการบริการประชาชนโดยได้แปลงไปสู่การปฏิบัติด้วยการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและสร้างความเจริญให้กับท้องถิ่น รวมทั้งตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของท้องถิ่นและครอบคลุมภารกิจหน้าที่ ที่กฎหมายกำหนดไว้

โดยได้แปลงไปสู่การปฏิบัติด้วยการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและสร้างความเจริญให้กับท้องถิ่นรวมทั้งตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของท้องถิ่น และครอบคลุมภารกิจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้

รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทุกโครงการและกิจกรรมเป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายที่ได้แถลงไว้ ซึ่งผู้บริหาร ท้องถิ่น ได้มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์ และเกิดความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ วรรค ๔ ได้กำหนดให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้ แถลงไว้ ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี

เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ได้ดำเนินการตามแนวนโยบาย การมีส่วนร่วมของประชาชน และตามอำนาจหน้าที่ ในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นภายใต้ วิสัยทัศน์ คือ “ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเวียงป่าเป่ามีคุณภาพชีวิตที่ดีภายในปี ๒๕๗๐” ที่มีนโยบายการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของท้องถิ่น มุ่งเน้นการบริหารงานตามคติ “คุณธรรมทางการเมือง เป็นสำคัญ อันหมายถึงการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักการ มีส่วนร่วมของประชาชนเป็นเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น ด้วยการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนาให้เป็นไป ตามความต้องการ ของประชาชน เปิดโอกาสให้ ทุกชุมชนมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อผลักดันการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่เป้าหมายได้อย่างสมบูรณ์

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้าเวียงป่าเป้า จึงได้เน้นย้ำให้ส่วนราชการทุกส่วน ที่เกี่ยวข้องได้ขับเคลื่อนดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวทั้ง ๙ ด้าน ภายใต้ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รวมทั้งประสานโครงการและงบประมาณของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นที่มา ดำเนินการในพื้นที่ พร้อมเร่งดำเนินการปฏิบัติการกิจที่สามารถตอบสนอง ความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ทั้งในส่วนที่เป็นภารกิจประจำ และภารกิจตามนโยบาย และความจำเป็น เร่งด่วน ซึ่งสามารถสรุปผลการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีเวียงป่าเป้าในภาพรวมได้ ตามเล่มหนังสือที่ได้แจกให้ท่านไปแล้ว

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑๑ เรื่อง เพื่อทราบ

๑๑.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม,งานพัฒนาชุมชน, และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ย้ายสำนักงานไปอยู่ที่อาคารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (โอท็อป)

ประธานสภา : เชิญฝ่ายบริหาร

นายกเทศมนตรีฯ : สืบเนื่องมาด้วยงานสาธารณสุขฯ งานพัฒนาชุมชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ย้ายไปอยู่ที่สำนักงานย่อย ที่อาคารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (โอท็อป) นั้น เพราะว่าทางคณะผู้บริหารเทศบาลมีความต้องการที่จะขยายบริการประชาชนให้เข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว ส่วนมากพี่น้องประชาชนจะอาศัยอยู่ฝั่งตะวันออกเยอะ การเดินทางมารับบริการของเทศบาลจะได้ไม่ต้องข้ามถนนและสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ และสำนักงานปัจจุบันนี้ก็คับแคบ พื้นที่ไม่เพียงพอต่อการรับบริการ และอีกที่หนึ่งคือ โรงเรียนผู้สูงอายุก็จะย้ายไปประจำอยู่อาคารป้องกันหลังเก่าในเร็วๆ นี้ จึงขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่าน ได้แจ้งให้พี่น้องประชาชนได้รับทราบด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๑๒...

ระเบียบวาระที่ ๑๒ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายอีกหรือไม่ หากไม่มีอะไรแล้ว วันนี้ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุมแต่เพียงเท่านี้

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายเฉลิม พินิจสุวรรณ)

ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถูกต้องไม่มีการแก้ไข

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสุพรรณ ใจอินตะ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายประนอม ชิสอน)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางเกษณี อธิเสนะ)

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายประเสริฐ เทพวัน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า