



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

ที่...ร.๕๒๘๐๑/๒๓๒.....วันที่.....๙ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า

### เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๖๑ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบประกอบกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ของปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ.๒๕๖๘) และจัดทำรายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (ข้อ ๒๕) เพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา หรือรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้สาธารณชน รับทราบ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า มีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในภาพรวม อยู่ที่ ๙๕.๒๗ คะแนน (ผ่านดี) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินตามตัวชี้วัด ทั้ง ๑๐ ด้าน และกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กร จำนวน ๔ มาตรการหลัก ครอบคลุมการ วิเคราะห์ตามองค์ประกอบที่ ป.ป.ช. กำหนดอย่างครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามรายงานฯ ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

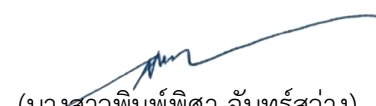
### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า บรรลุผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายและเกณฑ์การประเมิน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. รับทราบรายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๒. มอบหมายให้ทุกส่วนราชการนำมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมตามรายงานดังกล่าวไปบูรณาการ ขับเคลื่อนและถือปฏิบัติในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม


๓. อนุมัติให้เผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า เพื่อให้ประชาชน  
รับทราบและใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินข้อ ๑๒๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

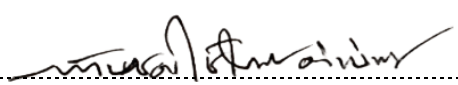
  
(นางสาวพิมพ์พิศา จันทรสว่าง)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

  
-พิมพ์พิศา


  
(นางจันทรฉาย ยามี่)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

  
(นายการวิระ อ่อนศรี)  
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า

  
- รัตตศาสตร์

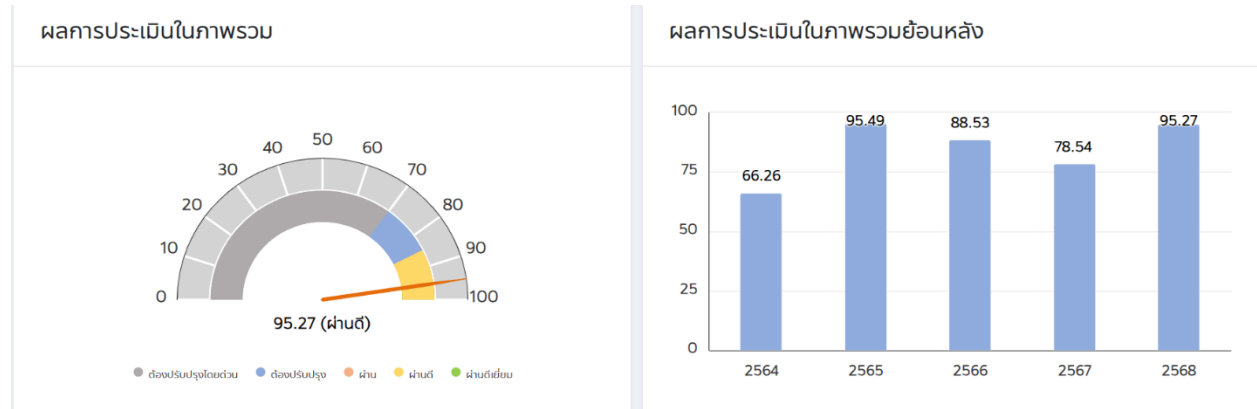
  
(นายรัฐศาสตร์ สมฟอง)  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงป่าเป้า

## รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หน่วยงาน: เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

### ส่วนที่ ๑: การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

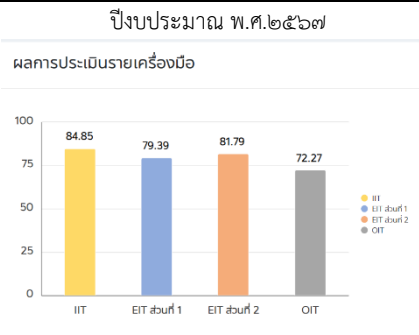
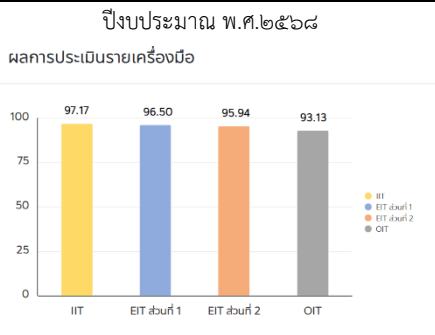
จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า มีคะแนนในภาพรวม ๙๕.๒๗ คะแนน (ผ่านดี) เพิ่มขึ้น ๑๖.๗๓ คะแนน เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ได้ผลการประเมินในภาพรวม ๗๘.๕๔ คะแนนอยู่ในระดับ (ต้องปรับปรุง)



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ

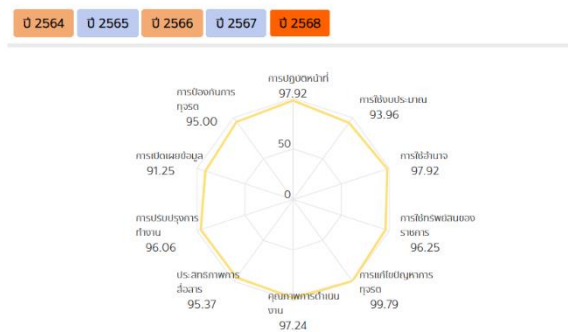
ผลการประเมินรายเครื่องมือ แยกเป็น แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

แบบวัด	ผลการประเมิน		ผลต่าง
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
IIT	๙๗.๑๗	๘๕.๘๕	+๑๑.๓๒
EIT ส่วนที่ ๑	๙๖.๕๐	๗๙.๓๙	+๑๗.๑๑
EIT ส่วนที่ ๒	๙๕.๙๔	๘๑.๗๙	+๑๔.๑๕
OIT	๙๓.๑๓	๗๒.๒๗	+๒๐.๘๖
<b>ภาพรวม</b>	<b>๙๕.๒๗</b>	<b>๗๘.๕๔</b>	



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

การประเมินรายตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต (๙๙.๗๙ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๙๗.๙๒ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๗.๒๔ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๖.๒๕ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๖.๐๖ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๕.๓๗ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๙๕.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และ (๙๓.๙๖ คะแนน) ตามลำดับ สำหรับตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนต่ำสุดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๙๑.๒๕ คะแนน)



ภาพผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

#### ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

๑. แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

i๕ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

i๖ ประเด็น หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

i๗ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

## **๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

### **ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อ สอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงาน ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือ บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่อง ทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือ บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บบไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

### **๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๙๒	จากผลคะแนน พบว่าข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ i๒ (๙๓.๗๕ คะแนน) แสดงว่ายังมีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ต้องมีการพัฒนาไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติอีก
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๓.๙๖	จากผลคะแนน พบว่าข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ i๕ (๙๑.๒๕ คะแนน) และ i๖ (๙๑.๒๕ คะแนน) แสดงว่ามีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าอื่นๆ ฯลฯ และมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ต้องมีมาตรการป้องกันการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และเผยแพร่รายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบองค์ประกอบ เพื่อแสดงความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๗.๙๒	จากผลคะแนน พบว่าข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ i๗ (๙๖.๘๘ คะแนน) และ i๘ (๙๖.๘๘ คะแนน) แสดงว่ามีเจ้าหน้าที่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง และสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ดังนั้น ควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๒๕	จากผลคะแนน พบว่าข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ i๑๐ (๙๐ คะแนน) แสดงว่ามีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้เป็นคู่มืออย่างชัดเจน

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๗๙	จากผลคะแนน แสดงว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีการดำเนินการเพื่อป้องกัน และเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานไว้
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๒๔	จากผลคะแนน พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลา และไม่เท่าเทียมกัน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๓๗	จากผลคะแนน พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๐๖	จากผลคะแนน พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเท่าที่ควร
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๒๕	จากผลคะแนน พบว่าการเปิดเผยข้อมูล ต้องมีการปรับปรุงด้านข้อมูลผู้บริหาร, แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘, รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่ง ๓ หัวข้อนี้ได้คะแนนร้อยละ ๕๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๕.๐๐	จากผลคะแนน พบว่าการป้องกันการทุจริต ต้องมีการปรับปรุงด้านแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งหัวข้อนี้ได้คะแนน ๕๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

## ส่วนที่ ๒: การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า มีการพัฒนาและรักษาระดับการประเมิน ITA ให้มีผลการประเมิน ในแต่ละตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า จึงได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตลอดจนข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม
๒. ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ
๓. ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
๔. ระยะเวลาการดำเนินการ
๕. ผู้รับผิดชอบ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>มาตรการที่ ๑</b> มาตรการยกระดับมาตรฐาน การให้บริการประชาชนอย่าง เท่าเทียม โปร่งใส	๑. การปฏิบัติ หน้าที่	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการ เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ	๑. กำหนดนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการและ ผู้รับบริการอย่างเสมอภาค ไม่เลือก ปฏิบัติ และยึดหลักความเป็นธรรม ๒. อบรมและเสริมสร้างจิตสำนึกด้าน คุณธรรม จริยธรรม การบริการที่เป็น ธรรม และการให้บริการด้วยใจแก่ บุคลากรอย่างต่อเนื่อง	เม.ย. - ก.ย. ๖๙	ทุกกอง
<b>มาตรการที่ ๒</b> มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหาร งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง และการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๒. การใช้ งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าอื่นๆ ฯลฯ	๑. กำหนดให้การเบิกจ่ายทุกประเภท ต้องมีเอกสารและหลักฐานประกอบ ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบ ย้อนหลังได้ ๒. จัดอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบ การเงิน การคลัง และบทลงโทษกรณี เบิกจ่ายอันเป็นเท็จ	เม.ย. - ก.ย. ๖๙	กองคลัง
		มีการใช้งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๑. ทบทวน TOR ให้เป็นธรรม เปิดเผยแพร่ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน แต่งตั้งคณะกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสีย ๒. ให้ผู้เกี่ยวข้องยื่นแบบแสดงการไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน และหมิ่นเวียนผู้ ปฏิบัติหน้าที่ ๓. เปิดเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และจัด ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย	เม.ย. - ก.ย. ๖๙	กองคลัง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>มาตรการที่ ๓</b> มาตรการป้องกันการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาโดยมิชอบ และส่งเสริมการปฏิบัติราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล	๓. การใช้อำนาจ	เจ้าหน้าที่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง และสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤตินิมิชอบ	๑. สื่อสารและสร้างความเข้าใจ แก่ผู้บริหารและบุคลากร เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย หลักคุณธรรม และจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุก ระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี และกำกับดูแลการใช้ อำนาจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบ ได้	เม.ย. - ก.ย. ๖๔	ทุกกอง
<b>มาตรการที่ ๒</b> มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหาร งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง และการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๔. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างไม่ถูกต้อง	๑. จัดทำแนวปฏิบัติและ ขั้นตอนการขอยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการให้ ชัดเจน พร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรรับทราบและถือ ปฏิบัติ ๒. ตรวจสอบสภาพและ จำนวนทรัพย์สินทั้งก่อนส่ง มอบและเมื่อส่งคืน พร้อม บันทึกผลการตรวจสอบทุกครั้ง ๓. จัดทำทะเบียนคุมการยืม- คืน และตรวจสอบรายการยืม เป็นประจำ เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบย้อนหลังได้	เม.ย. - ก.ย. ๖๔	ทุกกอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๕. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต มีการดำเนินการ เพื่อป้องกัน และเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานไว้	ดำเนินการตามแผนป้องกัน การทุจริตและมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสอย่างต่อเนื่อง พร้อม ติดตามผลเป็นประจำ	เม.ย. - ก.ย. ๖๙	ทุกกอง
<b>มาตรการที่ ๑</b> มาตรการยกระดับมาตรฐาน การให้บริการประชาชนอย่าง เท่าเทียม โปร่งใส	๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน/ ระยะเวลา และไม่เท่าเทียมกัน	๑. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ และค่าธรรมเนียม ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน ๒. กำหนดมาตรฐานการ ให้บริการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือ ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน โดย ไม่เลือกปฏิบัติ	เม.ย. - ก.ย. ๖๙	ทุกกอง
<b>มาตรการที่ ๔</b> มาตรการพัฒนาช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ชัดเจน และทั่วถึง	๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชน หรือ ออผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์และ ช่องทางประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานให้ใช้งานง่าย มีเมนูที่ ชัดเจน และสามารถค้นหา ข้อมูลได้สะดวก ๒. เพิ่มช่องทางการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ OA ป้าย ประชาสัมพันธ์ และ QR Code เพื่ออำนวยความสะดวก ในการเข้าถึงข้อมูล	เม.ย. - ก.ย. ๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>มาตรการที่ ๔</b> มาตรการพัฒนาช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ชัดเจน และทั่วถึง	๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (ต่อ)	รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชน หรือ อยู่ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ	๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สำคัญ เช่น ขั้นตอนการ ให้บริการ ระยะเวลา ดำเนินการ สิทธิของ ผู้รับบริการ ข่าวประชาสัมพันธ์ และผลการดำเนินงาน ด้วย ภาษาที่เข้าใจง่ายและเป็น ปัจจุบัน	เม.ย. - ก.ย. ๖๔	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๘. การปรับปรุง การทำงาน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงานเท่าที่ควร	๑. เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความ ต้องการผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อ สังคมออนไลน์ แบบสอบถาม กล่องรับความคิดเห็น และการ ประชุมรับฟังความคิดเห็น ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการมี ส่วนร่วมและผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการ รับรู้และกระตุ้นให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น	เม.ย. - ก.ย. ๖๔	ทุกกอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>มาตรการที่ ๔</b> มาตรการพัฒนาช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ชัดเจน และทั่วถึง	๙. การเปิดเผย ข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูล ต้องมีการปรับปรุง ด้านข้อมูลผู้บริหาร, แผนและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘, รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑. ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อม ข้อมูลการติดต่อและอำนาจ หน้าที่ ๒. จัดทำและเผยแพร่แผนการ ดำเนินงาน แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งรายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ๓. จัดทำและเผยแพร่รายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครบถ้วนตาม องค์กรประกอบที่กำหนด พร้อม ผลการใช้จ่ายงบประมาณและ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	เม.ย. - ก.ย. ๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๑๐. การป้องกัน การทุจริต	การป้องกันทุจริต ต้องมีการปรับปรุง ด้านแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ ครบทุกองค์ประกอบ	เม.ย. - ก.ย. ๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล